

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025501397701 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2023 за ГРН 2235500416281



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00ADC3ABA166CD3CEE99DF3A13B4A68E1D
Владелец: Литвинова Анастасия Сергеевна
Старший государственный налоговый инспектор: Отдел ведения
реестров и обработки данных
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Министерства здравоохранения

Омской области

от 02.11.2023 № 347-р

СОГЛАСОВАН

распоряжением

Министерства имущественных

отношений Омской области

от 23 октября 2023 № 1688-р

УСТАВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения

Омской области «Медицинский колледж»

(редакция № 8)

г. Омск,
2023 год

I. Общие положения

1.1. В 1852 году для комплектования Сибирского казачьего войска медицинскими и аптечными фельдшерами была учреждена при Омском военном госпитале фельдшерская школа, с 1878 года школа именуется «Центральной фельдшерской».

В соответствии с распоряжением Сибздравотдела от 9 сентября 1921 года был образован первый Сибирский акушерский техникум на базе Центральной фельдшерской школы. В 1954 году фельдшерско-акушерская, фармацевтическая, зубо врачебная школы были объединены в одно учебное заведение – Омское областное медицинское училище № 1.

По приказу Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 11 августа 1994 года № 165 «Об организации медицинских колледжей в городах Волгограде, Кирове, Твери, Омске, Тольятти, Туле» Омское областное медицинское училище № 1 реорганизовано в государственное образовательное учреждение «Омский областной медицинский колледж» и зарегистрировано постановлением Омской регистрационной палаты от 8 ноября 1994 года № 2552.

В соответствии с распоряжением Губернатора Омской области от 16 июля 2003 года № 340-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения государственной системы здравоохранения» государственное образовательное учреждение «Омский областной Медицинский колледж» реорганизовано в государственное образовательное учреждение Омской области «Медицинский колледж» путем присоединения к нему государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования «Омское медицинское училище № 4» и «Тарское медицинское училище № 2».

В Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области 17 ноября 2008 года зарегистрирована пятая редакция Устава, в соответствии с которой государственное образовательное учреждение Омской области «Медицинский колледж» переименовано в бюджетное образовательное учреждение Омской области «Медицинский колледж».

19 октября 2011 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области зарегистрирована шестая редакция Устава бюджетного образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж».

На основании распоряжения Правительства Омской области от 24 июня 2015 года № 113-рп «Об изменении цели и предмета деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» цель и предмет деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» изменены.

С принятием седьмой редакции Устава бюджетное образовательное учреждение Омской области «Медицинский колледж» переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Медицинский колледж» (далее – Учреждение).

5 ноября 2015 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области зарегистрирована седьмая редакция Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж».

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство здравоохранения Омской области, как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Медицинский колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: БПОУ ОО «МК».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, 644073, г. Омск, ул. Дианова, д. 29.

1.11. Учреждение имеет Тарский филиал, расположенный по адресу: Россия, 646530, Омская область, г. Тара, ул. Советская, д. 30.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

1) обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации);

2) лекционная, консультационная деятельность;

3) организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, тренингов, конкурсов, стажировок;

4) разработка и реализация учебно-методических материалов, учебных пособий;

5) оказание услуг по копированию документов, учебно-методических материалов;

6) оказание библиотечных, информационно-телекоммуникационных услуг;

7) осуществление издательской деятельности;

8) сдача в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области, и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе в случаях, установленных областным законодательством, с предварительного согласия Минимущества;

9) оказание услуг общественного питания;

10) реализация основных средств и материальных запасов, полученных в результате списания основных средств;

11) медицинская деятельность;

12) осуществление практических мероприятий по аккредитованным направлениям подготовки;

13) обеспечение организационно-технического сопровождения деятельности аккредитационных подкомиссий при проведении первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации лиц, имеющих среднее медицинское образование;

14) оказание лицам, получившим среднее медицинское образование, услуг по подготовке к процедуре первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов.

2.5. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.6. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- 4) субсидии из областного бюджета;

5) средства, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области, и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) средства, получаемые от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных и коммунальных расходов;

7) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, которым в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

3.7. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом в форме распоряжения.

3.8. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.11. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.13. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.14. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в соответствии с законодательством.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.16. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения (далее – Директор Учреждения) и действуют на основании выданной Директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области;

11) создавать коллегиальные совещательные и координационные органы по направлениям деятельности Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, цели, задачи и компетенция указанных органов, порядок принятия ими решений устанавливаются Положением об этих органах, утверждаемым приказом Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других),

несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Педагогические и иные работники Учреждения, их права, обязанности, ответственность

5.1. Прием и увольнение педагогических и иных работников Учреждения осуществляется в порядке и на основаниях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Система оплаты труда педагогических и иных работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) повышать профессиональную квалификацию;
- 5) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 6) пользоваться информационными и методическими ресурсами Учреждения;
- 7) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 8) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 9) на иные права, определяемые законодательством Российской Федерации, коллективным и трудовым договорами.

5.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга качества образовательного

процесса, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, на бесплатное пользование учебными и методическими материалами, тренажерами, техническими средствами обучения, оборудованием, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.7 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, должностную инструкцию, трудовой договор и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.11. Педагогическим и иным работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Иные работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, трудовые договоры и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.13. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены:

1) законодательством Российской Федерации;

2) настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;

4) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

5) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за выполнением;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;

4) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

5) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за выполнением;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

6.6. При осуществлении трудовой функции Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) назначает на должности по согласованию с Отраслевым органом заместителей Директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

10) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

11) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

6.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в соответствии с законодательством.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.9. В Учреждении создаются следующие формы управления:

1) Управляющий совет;

2) общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

3) Педагогический совет.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

6.12. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный коллегиальный орган – Управляющий совет. В состав Управляющего совета входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители работников, обучающихся, законные представители обучающихся, председатель профсоюзного комитета Учреждения, представитель (по согласованию) от Отраслевого органа (участвует в заседаниях в исключительных случаях: ежегодный отчет директора Учреждения, решение вопросов о социальном партнерстве и т.д.), представитель (по согласованию) от медицинской организации (участвует в заседаниях в исключительных случаях: ежегодный отчет директора, решение вопросов о социальном партнерстве, трудоустройстве и т.д.).

Нормы представительства в Управляющем совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Управляющим советом.

Состав Управляющего совета утверждается приказом Директора Учреждения по представлению руководителей структурных подразделений и студенческого совета. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Управляющего совета он автоматически выбывает из его состава. В случае досрочного прекращения полномочий члена Управляющего совета, в том числе

в случае сложения полномочий членом Управляющего совета, по представлению руководителей структурных подразделений и студенческого совета приказом директора Учреждения вносятся изменения в состав Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета – 5 лет.

Положение о Управляющем совете, регулирующее организационные вопросы его деятельности, утверждается действующим Управляющим советом.

6.13. К компетенция Управляющего совета относятся:

1) решение вопросов развития Учреждения и совершенствования его материально-технической и учебно-методической базы, расходования внебюджетных средств Учреждения;

2) определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

3) рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Учреждения (за исключением вопросов, касающихся образовательного процесса Учреждения);

4) решение вопросов учебной работы (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета);

5) осуществление контроля эффективности использования финансовых средств и материальных ресурсов Учреждения, их учета и хранения;

6) рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимых в Устав изменений;

7) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

8) заслушивание результатов мониторинговой оценки деятельности Учреждения, проводимой в рамках контроля и внутренних аудитов различных структурных и функциональных подразделений Учреждения;

9) анализ производственной и хозяйственной деятельности Учреждения;

10) итоги работы отдела дополнительных образовательных и медицинских услуг;

11) принятие правил приема в Учреждение;

12) заслушивание отчетов о работе Директора Учреждения, его заместителей, начальников структурных подразделений (кроме педагогических работников);

13) утверждение критериев материального стимулирования работников Учреждения;

14) другие функции в соответствии с федеральным и областным законодательством и положением о Управляющем совете.

6.14. Управляющий совет поддерживает и развивает связи с государственными органами и общественными организациями по совершенствованию вопросов обучения и воспитания молодежи и других вопросов, не противоречащих законодательству; с образовательными организациями, медицинскими организациями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и другими государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий

творческой деятельности преподавателей, профессионального и интеллектуального развития обучающихся.

6.15. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более 50% членов Управляющего совета. Решения по вопросам компетенции Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения – председателем Управляющего совета.

6.16. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления Учреждения.

В работе Конференции принимают участие делегаты, избранные структурными подразделениями Учреждения, студенческим советом Учреждения. Норма представительства от структурных подразделений Учреждения, обучающихся Учреждения устанавливается Управляющим советом, но не может быть менее 3 делегатов от структурного подразделения, 1 делегата от группы обучающихся.

Процедура избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Управляющим советом. Председатель и секретарь Конференции избираются из числа делегатов Конференции открытым голосованием, Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

Срок полномочий делегатов Конференции – 2 года. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения полномочия делегата Конференции автоматически прекращаются. В случае досрочного прекращения полномочий делегата Конференции, в том числе в случае сложения полномочий делегатом Конференции, структурное подразделение Учреждения, обучающиеся, интересы которого представлял данный делегат, выдвигают нового делегата Конференции на оставшийся срок полномочий в порядке, установленном настоящим пунктом.

Периодичность проведения Конференций – 1 раз в 2 года, а также по мере необходимости.

К исключительной компетенции Конференции относится:

- 1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2) рассмотрение и согласование кандидатур сотрудников Учреждения, представляемых к правительственным наградам и другим видам поощрения;
- 3) внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

4) иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Конференции оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Конференции.

Решения Конференции, принятые по вопросам исключительной компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Решения Конференции, принятые по иным вопросам, носят рекомендательный характер.

6.17. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Педагогический Совет осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом Совете.

Положение о Педагогическом Совете утверждается приказом Директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

Состав педагогического Совета утверждается приказом Директора Учреждения сроком на один год

6.18. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) рассмотрение плана работы Учреждения;
- 2) рассмотрение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 3) обсуждение итогов работы приемной комиссии Учреждения;
- 4) рассмотрение и утверждение проектов локальных актов Учреждения, касающихся вопросов образовательного процесса в Учреждении;
- 5) рассмотрение образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- 6) рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 7) подведение итогов учебной, воспитательной, методической работы Учреждения;
- 8) подведение итогов работы внутренней системы качества Учреждения, выработка рекомендаций по ее дальнейшему совершенствованию;
- 9) рассмотрение вопросов соблюдения педагогической этики в ходе образовательного процесса;
- 10) другие вопросы, касающиеся образовательного процесса.

6.19. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% членов от его списочного состава.

6.20. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

VII. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются (принимаются) Директором Учреждения, органами управления Учреждением в пределах, установленных разделом VI настоящего Устава компетенции.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о

прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

IX. Порядок изменения устава Учреждения

9.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано на
20 (двадцати) листах

Министр здравоохранения
Омской области

А.Г. Мураховский

