

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Управляющем совете
протокол № 1 от «29» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
протокол № 11 от «26» 10 2025 г.

Проверено комиссией по
противодействию коррупции
протокол № 6 от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 269/1-00 от 29.10. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СТОМАТОЛОГИЯ ОРТОПЕДИЧЕСКАЯ

Омск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения стажировки специалистов со средним медицинским образованием по специальности Стоматология ортопедическая, проходящих обучение по программам профессиональной переподготовки (ПП) в отделе дополнительных образовательных и медицинских услуг (далее отдел ДО и МУ, отдел) Бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее – БПОУ ОО «МК», колледж).

1.2. Стажировка является одним из разделов учебного плана при профессиональной переподготовке специалистов.

1.3. Целью стажировки является получение слушателями практического опыта, а также закрепление компетенций, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ (ДПОП ПП), освоения слушателями новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности и приобретения профессиональных компетенций для их эффективного использования при исполнении ими своих должностных обязанностей.

1.4. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 г. № 66н «Порядок и сроки совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
- Уставом БПОУ ОО «МК».

2. Общие условия организации прохождения стажировки

2.1. Организация стажировки специалистов, предусмотренная настоящим Положением, организуется отделом ДО и МУ. Стажировка на рабочем месте является составной частью освоения слушателями ДПОП ПП.

2.2. Стажировка специалистов может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

2.3. Стажировка может проводиться в организациях здравоохранения всех форм собственности в соответствии с направлением ДПОП ПП.

2.4. БПОУ ОО «МК» обеспечивает методическое сопровождение, организацию стажировки, предоставляет отчетную документацию стажировки.

2.5. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в организации по месту ее прохождения, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

2.6. Продолжительность стажировки (объем в часах) определяется программой стажировки, сроки проведения определяются учебным графиком.

2.7. Стажировка завершается оценкой уровня профессиональной компетенции (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3) и допуском к итоговой аттестации.

3. Порядок организации прохождения стажировки

3.1. Учебно-методическое руководство стажировкой со стороны образовательной организации реализует преподаватель колледжа, имеющий соответствующую квалификацию (общий методический руководитель).

Общий методический руководитель стажировки обязан:

- консультировать стажера;
- контролировать результаты его практической деятельности.

3.2. За каждым слушателем закрепляется руководитель стажировки от принимающей организации, который консультирует стажера и контролирует результаты его практической деятельности (непосредственный методический руководитель).

Непосредственный методический руководитель стажировки обязан:

- распределять стажеров по рабочим местам;
- создавать условия для практического обучения в соответствии с утвержденной программой;

- проводить необходимый инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением стажерами правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывать непосредственную помощь стажерам в приобретении профессиональных компетенций и практических навыков.

3.3. Руководство практическими часами по освоению программы стажировки распределяются между общим методическим руководителем и непосредственным методическим руководителем в соотношении 30:70.

3.4. Отчетные документы по итогам стажировки заполняется стажером, непосредственным методическим руководителем общим руководителем в письменном или печатном виде по утвержденной форме (Приложение № 1, 2, 3) и заверяется подписями непосредственного методического руководителя и общего руководителя.

3.5. Рабочий день стажера осуществляется в рамках продолжительности рабочего дня медицинской организации.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Стажировка завершается отчетом стажера непосредственному руководителю. Документом, отражающим процесс прохождения стажировки, является отчет о прохождении стажировки, включающим дневник стажировки, характеристику (Приложение № 4).

4.2. После окончания стажировки руководители стажировки от медицинской организации и БПОУ ОО «МК» дают свои заключения о её результатах (Приложения № 1,2,3). Отзыв непосредственного руководителя заверяется печатью.

4.3. При отсутствии отчетных документов стажировка не засчитывается.

Методист отдела
дополнительных образовательных
и медицинских услуг
БПОУ ОО «МК»



Ю.О. Богомолова

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Характеристика (образец)

- | | | |
|---|-------|---------|
| 1. Ф.И.О. | | стажера |
| 2. Место проведения стажировки | <hr/> | |
| 3. Сроки проведения преддипломной практики | <hr/> | |
| 4. Виды и объем работ, выполненные стажером во время стажировки (отражается полный или не полный объем работ согласно программе): | <hr/> | |
| 5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила стажировка | <hr/> | |
| 6. Освоение профессиональных компетенций (подчеркнуть): | <hr/> | |
- ПК 1.1. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта (освоил/не освоил)
- ПК 1.2. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний (освоил/не освоил)
- ПК 1.3. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения (освоил/не освоил)
- ПК 1.4. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний (освоил/не освоил)
- ПК 2.1. Проводить лечебные, профилактические мероприятия и контроль их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи (освоил/не освоил)
- ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий. (освоил/не освоил)
- ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента (освоил/не освоил)
- ПК 3.1. Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний (освоил/не освоил)
- ПК 3.2. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни (освоил/не освоил)
- ПК 3.3. Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний (освоил/не освоил)

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (освоил/не освоил)
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (освоил/не освоил)
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (освоил/не освоил)
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (освоил/не освоил)
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (освоил/не освоил)
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (освоил/не освоил)
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (освоил/не освоил)
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (освоил/не освоил)
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (освоил/не освоил)
7. Коммуникативные способности стажера (умение общаться с пациентом и его родственниками, коллегами, соблюдение субординации.)
- _____
- _____

8. Нарушение трудовой дисциплины стажером _____

Дата _____

Подпись непосредственного руководителя
_____/_____/

Подпись общего руководителя _____/_____/

М.П.

Приложение № 2
к Положению о стажировке слушателей
дополнительных профессиональных образовательных
программ профессиональной переподготовки

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ (образец)

Стажер Ф.И.О. _____
Сроки: _____

№ п/ п	Виды работ	Отметка о выполнени и	Подпись наставника
1	Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		
2	Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		
3	Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний		
4	Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		

Подпись стажера _____

Подпись непосредственного руководителя _____ / _____ /

Подпись общего руководителя _____ / _____ /

Дата _____

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Аттестационный лист стажировки (образец)

1. Ф.И.О. стажера _____
2. Место проведения стажировки _____
3. Сроки проведения стажировки _____
4. Освоение профессиональных компетенций (подчеркнуть):

ПК 1.1. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния (освоил/не освоил)

ПК 1.2. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний (освоил/не освоил)

ПК 1.3 Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения (освоил/не освоил)

ПК 1.4 Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний (освоил/не освоил)

ПК 2.1 Проводить лечебные, профилактические мероприятия и контроль их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи (освоил/не освоил)

ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий. (освоил/не освоил)

ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента (освоил/не освоил)

ПК 3.1 Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний (освоил/не освоил)

ПК 3.2. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни (освоил/не освоил)

ПК 3.3 Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний (освоил/не освоил)

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (освоил/не освоил)

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (освоил/не освоил)

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных (освоил/не освоил)

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (освоил/не освоил)

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (освоил/не освоил)

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (освоил/не освоил)

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (освоил/не освоил)

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (освоил/не освоил)

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (освоил/не освоил)

5. Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций (высокий, средний, низкий) _____

Подпись непосредственного руководителя _____ / _____ /

Подпись общего руководителя _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 4
к Положению о стажировке слушателей
дополнительных профессиональных образовательных
программ профессиональной переподготовки

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

Дата	Содержание работы (Виды деятельности)	Кол-во Часов	Подпись руководителя

Общее количество часов _____

Непосредственный методический руководитель _____

Общий методический руководитель _____