

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Управляющем совете
протокол № 1 от «29» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
протокол № 11 от «06» 10 2025 г.

Проверено комиссией по
противодействию коррупции
протокол № 6 от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ
ОО «Медицинский колледж»
№ 2694-р-од от 29.10. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Омск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Уставом и локальными нормативными актами БПОУ ОО «Медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПОП ПК и ПП).

1.3. Оценка уровня знаний слушателей по ДПОП ПК и ПП проводится в ходе промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация является основной формой контроля учебной работы и оценивает результаты учебной деятельности слушателя за период освоения ДПОП ПК и ПП. Итоговая аттестация проводится для слушателей, прошедших полный теоретический и практический курс по ДПОП ПК и ПП и имеющих положительную оценку по каждому специальному модулю.

1.5. Итоговая аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью слушателя, ее корректировку и проводится с целью определения:

- совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- сформированности новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Формой проведения итоговой аттестации для слушателей ДПОП ПК и ПП является комплексный экзамен (далее - КЭ) по специальным модулям программы дополнительного профессионального образования.

1.7. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы слушателя по результатам освоения специального модуля и осуществляется путём определения среднего балла результатов слушателя, продемонстрированных в рамках текущей аттестации при проверке качества освоения учебных тем, предусмотренных ДПП ПК и ПП.

2. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Допуск слушателей к прохождению итоговой аттестации осуществляется на основании приказа директора колледжа по результатам освоения ими полного курса теоретического и практического обучения.

2.2. КЭ проводится в рамках учебного времени, указанного в ДПП ПК и ПП и составляет от 2-х до 6-ти часов в зависимости от продолжительности программы обучения и количества слушателей в группе.

2.3. Проведение итоговой аттестации по ДПОП ПК и ПП осуществляется в соответствии с учебно-методическим комплексом итоговой аттестации (далее УМК), разработанным на основе Положения о разработке комплексного учебно-методического обеспечения ДПОП ПК и ПП в БПОУ ОО «Медицинский колледж» и утвержденного макета УМК.

2.4. УМК составляется на основе рабочей программы ДПОП ПК и ПП и отражает содержание специальных модулей.

2.5. Материалы для подготовки слушателей к КЭ (банк типовых заданий практико-ориентированного характера, предусматривающих демонстрацию манипуляций и рекомендуемая литература) разрабатываются по каждой ДПП ПК и ПП с объемом учебного времени от 72 часов ведущим преподавателем, отвечающим за ее реализацию. ДПОП ПК до 72 часов завершаются итоговым тестом.

2.5.1. Количество типовых заданий практико-ориентированного характера в банке должно превышать количество типовых заданий практико-ориентированного характера, необходимых для составления экзаменационных билетов не менее чем на 25%.

2.5.2. К каждому учебному году УМК итоговой аттестации должен рассматриваться на заседании цикловой комиссии (далее ЦК) и проходить процедуру актуализации не позднее начала занятий по ДПОП ПК и ПП;

2.5.3. Материалы для подготовки слушателей к КЭ доводятся до слушателей за 2 недели до завершения обучения по программам ПК и за месяц по программ ПП.

2.5.4. На основе разработанного перечня типовых заданий практико-ориентированного характера, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты.

2.5.5. Формулировки вопросов к типовым заданиям практико-ориентированного характера должны быть четкими, ясными, краткими, исключающими двойное толкование. Каждое из заданий должно предусматривать демонстрацию манипуляций.

2.5.6. Количество экзаменационных билетов должно быть больше (не менее чем на 25%) количества слушателей, подлежащих итоговой аттестации в форме КЭ.

2.5.7. Итоговая аттестация в форме КЭ для слушателей, которые осваивали ДПОП ПК и ПП в течение выпускного курса колледжа в

соответствии с действующим законодательством, осуществляется после получения диплома о среднем медицинском образовании.

2.5.8. Во время проведения КЭ слушателям разрешено использовать наглядные пособия, муляжи, нормативные документы, табличные материалы. Перечень, разрешенных к использованию на экзамене наглядных и информационных пособий составляется преподавателем специальных модулей программы.

2.6. В период подготовки к КЭ проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на освоение ДПОП ПК и ПП.

2.7. КЭ проводится в специально оборудованных аудиториях колледжа или медицинских организаций.

2.8. Состав экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации определяется приказом директора колледжа.

2.8.1. В состав экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации по ДПП ПК и ПП продолжительностью 144 часа и более входит **председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и преподаватель специальных модулей** (количество преподавателей определяется продолжительностью и сложностью программы).

2.8.2. Экзаменационная комиссия по проведению итоговой аттестации по программе повышения квалификации объемом учебного времени 72 часа состоит из ведущего преподавателя, отвечающего за реализацию программы, и секретаря.

2.9. К началу экзамена преподаватель имеет при себе УМК итоговой аттестации по ДПОП ПК и ПП, экзаменационную ведомость, бланки протоколов итоговой аттестации для программ профессиональной переподготовки.

2.10. Оценка, полученная на КЭ (в том числе и неудовлетворительная), заносится в экзаменационную ведомость, протокол итоговой аттестации. В случае неявки слушателя на экзамен, в экзаменационную ведомость проставляется «не явился».

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в рамках учебного времени, выделяемого на освоение специального модуля программы.

3.2. Промежуточная аттестация производится на основе среднеарифметической оценки всех тем специального модуля при условии положительной оценки по каждой из них.

3.3. Результат, полученный при проведении промежуточной аттестации, заносится в журнал учебных занятий.

3.4. При получении слушателем неудовлетворительной оценки, он имеет право на пересдачу промежуточной аттестации в течение 1 недели.

4. Порядок выдачи документов о квалификации лицам, прошедшим итоговую аттестацию по ДПП ПК и ПП

4.1. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии, который подписывают председатель и все члены экзаменационной комиссии.

4.2. На основании положительного результата прохождения итоговой аттестации слушателям, в зависимости от содержания дополнительной профессиональной программы, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с приложением (далее – документы о квалификации).

4.3. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца заказываются образовательной организацией самостоятельно в типографии и имеют защищенный характер.

4.4. Документы о квалификации выдаются лично владельцу по предъявлению паспорта или доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылаются по почте ценным пакетом.

4.5. Лицу, утратившему документ о квалификации, выдается дубликат при наличии в архиве колледжа всех зачетных данных и протоколов КЭ и решения комиссии. Дубликат подписывают руководитель образовательного учреждения и секретарь экзаменационной комиссии. На дубликате документа о квалификации в заголовке под словами «удостоверение о повышении квалификации» или «Диплом о профессиональной переподготовке» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

4.6. Испорченные при заполнении или хранении бланки подлежат списанию, комиссией для списания основных средств и материальных запасов колледжа в установленном порядке. Комиссия составляет акт о списании документов строгой отчетности. В акте указывают количество уничтоженных бланков документов о квалификации, их типографические номера вырезаются из бланка и вклеиваются в акт.

5. Порядок повторного проведения итоговой аттестации

5.1. Слушатель повторно допускается к итоговой аттестации не ранее чем через 2 недели после первого заседания экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации.

5.2. К повторной пересдаче допускаются слушатели, получившие неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене.

5.3. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз, после чего слушателю выдается справка об обучении по ДПОП ПК и ПП с указанием объема учебного времени.

5.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления и соответствующих документов, назначается новый срок (ближайший) итоговой аттестации.

Методист отдела
дополнительных образовательных
и медицинских услуг
БПОУ ОО «МК»



Ю.О. Богомолова