

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»).

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 5 от «30.» 03 2023 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 3
от «13» 03 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 126/1-9 от 21.04. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ТЕХНОЛОГИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦИКЛОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МЕДИЦИНСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СПО (6 уровень квалификации)

Омск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", лицензией и Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж».

1.2. Дистанционное обучение (ДО), как технология - целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемое посредством электронных и традиционных средств связи, целью которого является предоставление слушателям бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее - Колледж) возможности повышения квалификации непосредственно по их месту жительства или работы.

1.3. К наиболее важным направлениям формирования и развития ДО в Колледже относятся:

- повышение качества обучения за счет применения новых подходов с использованием современных информационных технологий;
- обеспечение опережающего характера системы обучения;
- обеспечение большей доступности обучения путем широкого использования возможностей открытого самообразования с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Образовательный процесс с использованием ДО осуществляется по заочной (дистанционной) форме получения образования.

1.5. ДО в системе повышения квалификации может включать online занятия в дистанционном режиме в течение курса обучения.

1.6. Возможность online занятий обеспечивается телекоммуникационной средой и программно-техническим комплексом системы ДО Колледжа, а также аппаратно-программными средствами, которыми должны быть оборудованы компьютеры слушателей. При отсутствии необходимых аппаратно-программных средств у слушателей для занятий в виртуальных средах Колледжа может предоставлять им эти средства индивидуально на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Прием слушателей на ДО в системе повышения квалификации осуществляется по заявкам преподавателей или администрации образовательных учреждений СПО медицинского профиля.

1.8. Сроки обучения определяются учебной программой и учебным планом по конкретному направлению выбранных курсов повышения квалификации.

1.9. Доходы от оказания ДО полностью реинвестируются на образовательную деятельность Колледжа в соответствии со сметой расходов и действующим законодательством. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

1.10. Колледж обязуется создать условия для проведения ДО в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2. При осуществлении ДО в системе повышения квалификации

Колледж имеет право:

2.1. Использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах повышения квалификации или при их сочетании.

2.2. Разрабатывать и реализовывать учебно-методические рекомендации, методические пособия и другие методические материалы на различных носителях. Стоимость и порядок оказания данных услуг регулируется договорами с Заказчиком.

2.3. Проводить обучающие семинары и консультации по заявкам Заказчика.

2.4. Проводить повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений СПО медицинского профиля согласно лицензии.

2.5. Привлекать к разработке учебно-методических материалов и реализации образовательного процесса педагогических работников, не являющихся сотрудниками Колледжа на основании договоров гражданско-правового характера.

3. Организация учебного процесса дистанционного обучения

3.1. Организация учебного процесса ДО в системе повышения квалификации включает в себя два этапа - подготовку учебного процесса и его проведение.

3.2. Основными видами подготовки учебного процесса являются:

– разработка и утверждение учебной программы и учебного плана по конкретному направлению;

- разработка и утверждение графика учебного процесса (модулей) с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности, контрольных мероприятий;
- разработка электронных версий учебно-программных учебных материалов по направлениям повышения квалификации;
- формирование банка данных дистанционного обучения, включающего фонд учебно-методических материалов, фонд учебных материалов и фонд тестов;
- установка программного обеспечения и баз данных ДО;
- формирование учебных групп и назначение тьюторов по направлениям повышения квалификации.

3.3. Основным принципом формирования учебно-тематических планов направлений повышения квалификации является определение четкой последовательности изучения тем направлений на основании их контекстной зависимости, что позволяет выстраивать содержание программы, используя модульный принцип, а также компьютерные образовательные технологии.

Учебно-тематические планы подлежат ежегодной актуализации с целью учета развития предметной и профессиональной областей каждого направления, изменения конъюнктуры рынка образовательных услуг, а также используемых образовательных технологий и виртуальных сред.

3.4. Основным видом учебно-методической работы преподавательского состава при подготовке учебного процесса в системе ДО является разработка учебно-методических комплексов по каждому модулю курса, включающих пакет унифицированной документации.

3.5. Образовательные услуги по дистанционному обучению предоставляются по мере поступления заявок и комплектования групп слушателей.

3.6. Формирование учебных групп дистанционного обучения в системе повышения квалификации осуществляется методистом ДО колледжа на основании заявок преподавателей и администрации образовательных учреждений СПО медицинского профиля по выбранным направлениям. Количество слушателей в группе на цикле обучения объемом в 72 часа может составлять не менее 6 человек, на цикле обучения объемом в 144 часа не менее 5 человек. Кроме того, на этапе подготовки учебного процесса методист формирует состав преподавателей-тьюторов. Тьютор (тьюторы) назначается по каждому модулю ДО в системе повышения квалификации.

3.7. Тьюторы оказывают образовательные услуги в любое свободное от основной работы время, в пределах сроков, оговоренных договором. Конкретное время предоставления образовательных услуг тьюторами определяется по согласованию со слушателями.

3.8. Тьюторами могут являться как преподаватели колледжа, так и других образовательных учреждений, а так же ведущие специалисты в области здравоохранения. Тьюторы общаются со слушателями с помощью

средств используемой виртуальной среды, отвечают на их вопросы, проверяют и оценивают выполненные работы.

3.9. Для осуществления ДО могут использоваться следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельная работа слушателей по изучению учебных материалов, размещенных в клиентских базах данных ДО;
- видеосеминар;
- видеолекция;
- консультирование слушателей тьюторами в ходе освоения модулей с использованием дистанционных средств обучения;
- контрольное тестирование слушателей по окончании изучения модуля в дистанционном режиме;
- выполнение практического задания;
- научно-исследовательская работа;
- выполнение творческой работы.

Колледж может устанавливать иные виды учебной деятельности.

3.10. Оценка результатов учебной деятельности слушателей при дистанционном повышении квалификации проводится в форме промежуточной аттестации изучаемых модулей.

3.11. Промежуточная аттестация осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения слушателями учебного материала, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса. Виды промежуточной аттестации по каждому направлению определяются его учебно-тематическим планом. Положительные результаты сдачи слушателями всех предусмотренных этапов промежуточной аттестации является основанием для выдачи удостоверения установленного образца о краткосрочном повышении квалификации в Колледже.

3.12. Обеспечение учебного процесса в телекоммуникационных сетях Колледжа осуществляют системные тьюторы из числа сотрудников. Системные тьюторы обеспечивают функционирование программных комплексов и технических средств системы дистанционного обучения, формирование и актуализацию учебных баз данных, создание электронного архива наработанных слушателями отчетных материалов.

3.13. Мониторинг и оценка качества учебного процесса в системе ДО осуществляются путем:

- текущего наблюдения;
- анкетирования слушателей и тьюторов.

Текущее наблюдение имеет целью сбор оперативной информации о ДО в системе повышения квалификации в целом, его материально-техническом обеспечении, состоянии компьютерных классов и аудиторного фонда для проведения занятий.

Анкетирование слушателей и тьюторов проводится с целью формирования и поддержания с ними обратной информационной связи для

принятия адекватных управленческих решений на разных этапах реализации учебного процесса. Задачами организации анкетирования слушателей и тьюторов являются:

- оценка соответствия курсов повышения квалификации требованиям рынка труда;
- выявление степени значимости полученных выпускниками курсов повышения квалификации знаний и умений в их профессиональном росте;
- анализ мнений респондентов об уровне организации учебного процесса и качестве учебных и учебно-методических материалов при ДО в системе повышения квалификации;
- получение сведений об оценке степени новизны, важности и актуальности предлагаемых курсов;
- оценка восприятия слушателями образовательных услуг в функционирующей технологии системы дистанционного обучения;
- оценка степени психологической комфортности обучения.

На основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию ДО в системе повышения квалификации.

3.14. Все виды учебной деятельности в учреждении ДО осуществляются посредством:

- педагогического общения преподавателя со слушателем с использованием электронных средств связи;
- самостоятельной работы слушателя с учебными материалами.

4. Порядок формирования оплаты

4.1. Нормативные затраты для цикла повышения квалификации готовятся перед началом циклов, согласуется с начальником планово-экономического отдела и утверждается директором Колледжа.

4.2. Стоимость услуг определяется в соответствии с основными затратами, необходимыми для оказания этой услуги. Стоимость услуг утверждается приказом директора. Стоимость дополнительных услуг может определяться конъюнктурой спроса и предложения, и определяется в договоре между Колледжем и потребителем.

4.3. Стоимость услуги для потребителя определяется по формуле: прямые расходы + накладные расходы + доходы, направляемые на развитие колледжа (рентабельность) = стоимость услуги.

При определении стоимости педагогической деятельности по программе учитываются следующие расходы:

- оплата в часах: электронных учебно-методических материалов, разработанных преподавателями; консультаций; проверки практических заданий и творческих работ, осуществление промежуточной аттестации по модулям.

4.4. Заработная плата всех категорий сотрудников является договорной. Схема оплаты труда преподавателя за разработку и внедрение в практику

программ с использованием дистанционных образовательных технологий представлена в Приложении 1.

4.5. Стоимость 1 часа тьюторской деятельности преподавателя равна 41 рублю за одного человека. Стоимость 1 часа тьюторской деятельности кандидата медицинских или педагогических наук может быть увеличена на 15%, доктора медицинских или педагогических наук – на 30%.

4.6. В случае организации цикла повышения квалификации по новому (ранее не проводимому) направлению подготовки преподавателю может быть дополнительно выплачена сумма в размере 300 руб/час за разработку полного методического обеспечения реализуемого им модуля.

4.7. Заработная плата преподавателя складывается при определении количества слушателей исходя из реального запроса на услугу и количества часов, реализуемых в модуле, тьютором которого он является в соответствии с учебным планом.

5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

5.1. При оказании услуг все отношения строятся на договорной основе.

5.2. Колледж обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о непосредственном исполнителе и оказываемой дополнительной услуге.

Колледж обязан довести до потребителя путем размещения на домене сайта учебного заведения информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. Колледж не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Договор заключается в письменной форме.

5.5. На осуществление каждой конкретной дополнительной услуги ответственный за направление готовит следующий пакет документов:

- приказ об организации цикла повышения квалификации;
- приказ о комплектации педагогического коллектива и установления оплаты;
- расчет педагогических часов на одного слушателя;

- нормативные затраты на одного слушателя;
- приказ на утверждение стоимости 1 часа работы преподавателя, осуществляющего дистанционное обучение;
- договор на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию по заочной форме обучения с применением дистанционной образовательной технологии с заказчиком;
- акт приема-передачи оказанных услуг заказчику;
- приказ о зачислении слушателей;
- график учебного процесса;
- договор на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию по заочной форме обучения с применением дистанционной образовательной технологии с исполнителем услуг;
- акт приема-передачи оказанных услуг с исполнителем;
- приказ о выдаче удостоверений;
- приказ об отчислении слушателей.

5.6. При организации и проведении курсов, учебно-методическое обеспечение, должно проходить процедуру обязательного согласования с заместителем директора по УМР.

5.7. Весь пакет документов утверждается директором Колледжа.

5.8. Перечень документов, подлежащих согласованию с начальником планово-экономического отдела:

- приказ о комплектации педагогического коллектива и установления оплаты;
- нормативные затраты на одного слушателя;
- приказ на утверждение стоимости 1 часа работы преподавателя, осуществляющего дистанционное обучение;
- договор на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию по заочной форме обучения с применением дистанционной образовательной технологии с заказчиком;
- договор на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию по заочной форме обучения с применением дистанционной образовательной технологии с исполнителем услуг;

5.9. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как преподаватели Колледжа, так и сторонние специалисты.

5.10. Внебюджетная деятельность сотрудников осуществляется не в ущерб основной бюджетной деятельности колледжа. Работа по выполнению платных услуг осуществляются за пределами рабочего времени, а также за счет уплотнения рабочего дня и интенсивности труда.

6. Порядок получения и расходования средств (финансовая деятельность и учет расходов)

6.1. Потребитель обязан оплатить оказываемую дополнительную услугу в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату дополнительной услуги.

6.2. Оплата дополнительной услуги потребителями производится в безналичном порядке.

7. Ответственность образовательного учреждения

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков оказанной дополнительной образовательной услуги, в том числе, оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания дополнительной услуги, в том числе оказания дополнительной услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором, соответствующего уменьшения стоимости оказанной дополнительной услуги, возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной дополнительной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанной дополнительной услуги не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанной дополнительной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Заместитель директора по УМР



Т.Л. Ерошенко

Схема оплаты труда преподавателя за разработку и внедрение в практику программ с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Методика оплаты реализации программы модуля (курса) с использованием дистанционных образовательных технологий

При оплате за основу принимается продолжительность модуля (курса) в учебных часах, в соответствии с учебным планом, в расчете на одного слушателя. Оплата проводится по формуле: $C = K * X * Y$, где

X - продолжительность модуля (курса) в учебных часах.

Y – количество слушателей.

K – стоимость одного часа тьюторской деятельности в рамках модуля, позволяющей организовать в полном объеме его изучение и проконтролировать полученные при этом результаты с использованием технологий дистанционного обучения.

C – полная стоимость тьюторской деятельности в рамках реализуемого модуля.

2. Методика оплаты организации цикла повышения квалификации по новому (ранее не проводимому) направлению подготовки

При оплате за разработку полного методического обеспечения реализуемого модуля в учебных часах в соответствии с учебным планом принимается продолжительность модуля (курса) в учебных часах. Оплата проводится по формуле: $C = 300 * X$, где X - продолжительность модуля (курса) в учебных часах.