

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 5 от «30» 03 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 130-г от 24.04, 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 4 от «20» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 6 от «14» 03 2023 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 3
от «13» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

Омск, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c55e874e4313d4cf389469da4564e443
Владелец: Боровский Игорь Владимирович
Действителен: 24.05.2022 по 17.08.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения практической подготовки студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08. 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказом Минздрава России от 29.03.2020 № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда");

- Уставом БПОУ ОО «Медицинский колледж» (далее - БПОУ ОО «МК», колледж);

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа.

1.2. Порядок определяет последовательность организации и проведения практической подготовки студентов БПОУ ОО «МК», получающих среднее медицинское образование, а также дополнительное образование.

1.3. Практическая подготовка студентов включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные необходимостью участия студентов в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4. Практическая подготовка включает учебную практику и производственную практику (далее - практика).

1.5. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются БПОУ ОО «МК» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.8. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение формируемых у обучающихся умений,

навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.9. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.10. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.11. Практика является завершающим этапом освоения ПМ по виду профессиональной деятельности.

1.12. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

1.13. Недельная нагрузка студентов находящихся на учебной или производственной практике не должна превышать 36 академических часов.

1.14. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.15. Практическая подготовка студентов проводится:

- на базе структурных подразделений БПОУ ОО «МК»;
- на базе медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья (клинических базах или базах практической подготовки).

1.16. Производственная практика проводится на основе договора заключаемого между БПОУ ОО «МК» и медицинской организацией (далее – МО).

Типовая форма указанного договора утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.17. БПОУ ОО «Медицинский колледж»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики с учетом договоров с медицинской организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с МО программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности;
- определяет совместно с МО процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с МО формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.18. Медицинские организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от МО;
- участвуют в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда (вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте), техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.19. Руководство и общий контроль всех видов практики возлагается на заместителя директора по учебно-практической работе, организация практики - на заведующего отделом практического обучения.

1.20. Для организации и проведения практической подготовки студентов директор БПОУ ОО «МК» назначает из числа сотрудников – руководителя практической подготовки, главный врач МО – назначает работника (работников) занимающего штатные должности в данной МО, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее - ответственный работник).

1.21. Руководитель практической подготовки совместно с ответственным работником несут персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение студентами правил охраны труда.

1.22. Обязанности руководителя практической подготовки

- Ознакомить студентов с программой практики, её целями и задачами, содержанием, правилами ведения отчётной документации, порядком проведения аттестации.

- Сообщить о месте и времени прохождения практики, о предъявляемых требованиях к внешнему виду студентов.

- Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики.

- Установить связь с руководителями практики от лечебного учреждения.

- В день выхода или перед выходом на практику проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности.

- Оказывать методическую помощь ответственному работнику от учреждения здравоохранения в организации и проведении практики в т.ч. ознакомить ответственного работника с программой практики, и до начала практики (за 2 недели) передать ему пакет соответствующей документации.

- Регулярно следить за дисциплиной, наличием санитарно-гигиенической одежды и выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка, осуществлять контроль соблюдения графика работы студентов.

- Контролировать выполнение программы практики, своевременность и правильность заполнения отчетной документации.

- Оказывать практическую помощь студентам при освоении общих и профессиональных компетенций.

- Составлять отчет с анализом работы студентов и организации практики на клинической базе, заполнять ведомость с результатами

аттестации и сдать пакет документов о результатах проведения практики в трёхдневный срок в отдел практического обучения.

- Своевременно информировать заведующего отделением, заведующего отделом практического обучения о нарушении трудовой дисциплины и возникновении чрезвычайных ситуаций при прохождении практики студентами.

- Участвовать в составлении характеристики и аттестационного листа на студента.

- Совместно с ответственным работником (работниками) проводить аттестацию студентов по итогам практики.

1.23. Обязанности ответственного работника

- Распределить студентов по рабочим местам и составить график их перемещения по функциональным подразделениям и отделениям учреждения здравоохранения в соответствии с программами практики.

- Ознакомить студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения.

- Организовать проведение вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа по охране труда на конкретном рабочем месте.

- Контролировать соблюдение студентами графика работы и выполнение ими программ практики, правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и требований охраны труда.

- Контролировать выполнение студентами манипуляций, связанных с оказанием медицинской помощи пациентам с учетом требований охраны труда.

- Обеспечить занятость студентов в течение рабочего дня и выполнение графика работы.

- Обеспечить выполнение каждым студентом в полном объеме программы практики и, при необходимости, оказывать практическую помощь.

- Проверять дневники студентов и совместно с руководителем практики оценивать проделанную работу.

- Помогать в составлении отчёта по практике.

- Заполнять аттестационные листы и характеристики на студентов-практикантов совместно с руководителями практической подготовки.

- Проводить аттестацию по итогам практики.

1.24. Направление студентов на практику оформляется приказом директора БПОУ ОО «МК» с указанием вида, сроков и места прохождения практики.

1.25. Сроки проведения практики устанавливаются БПОУ ОО «МК» в соответствии с ОПОП СПО.

1.26. В период прохождения практики к участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются студенты:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на фантомах, тренажерах (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и предоставившие личную медицинскую книжку с отметкой о допуске к работе в установленном нормативно-регламентирующей документацией порядке.

1.27. В период прохождения практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

1.28. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.29. В условиях возникновения эпидемий, аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы:

- порядок организации и проведения любого вида практики, объем практики (количество часов, недель) могут быть изменены распорядительным актом колледжа с учетом сложившейся ситуации и в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности (направлению подготовки) СПО;

- виды деятельности обучающихся при прохождении любого вида практики могут быть изменены с учетом участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и в соответствии с потребностями медицинских организаций;

- дни, в которые студент совмещал обучения в колледже с профессиональной деятельностью в медицинских организациях на медицинских должностях в соответствии с запросами от медицинских

организаций и с учетом индивидуальных учебных планов засчитываются, как прохождение любого вида практики, при предоставлении студентами подтверждающих документов – отчета, характеристики, аттестационного листа производственной практики.

1.30. Обучающиеся колледжа при прохождении практики обязаны:

- выполнить программу практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать действующие в медицинских организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности в медицинских организациях;
- не разглашать сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших известными при прохождении практической подготовки.

1.31. С обучающимися, проходящими практику на базе медицинской организации, проводится первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации / специалистами по охране труда. В листе инструктажа проставляется дата инструктажа, подпись инструктирующего и печать медицинской организации.

1.32. В процессе проведения практики используются формы отчетно-организационной документации:

- 1) Приказ директора БПОУ ОО «МК» о направлении на учебную и производственную практики.
- 2) Документы по учебной практике:
 - дневник учебной практики;
 - отчет о прохождении учебной практики.
- 3) Документы по производственной практике:
 - направление в медицинскую организацию;
 - путевка на производственную практику;
 - дневник производственной практики;
 - инструктаж по охране труда;
 - характеристика производственной практики;
 - отчет производственной практики;
 - аттестационный лист производственной практики;
 - ведомость аттестации производственной практики;

- отчет руководителя практической подготовки.

1.33. По результатам практики руководителями практической подготовки от БПОУ ОО «МК» и МО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.34. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики.

1.35. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается руководителями практики.

1.36. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании подтверждаемых документов соответствующих МО.

1.37. Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики, своевременности представления дневника и отчета о практике.

1.38. Результаты прохождения практики представляются студентом в БПОУ ОО «МК» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.39. Каждый пропущенный (независимо от причины) день производственной практики обучающийся обязан отработать во внеучебное время в установленном порядке.

1.40. Студенты не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей специальностей по основным видам деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по соответствующему профессиональному модулю, рабочими программами практик, утвержденными и согласованными с работодателями в существующем порядке.

2.3. Учебная практика организуется в учебных кабинетах, оснащенных

симуляционным оборудованием, в БПОУ ОО «МК» и на базах лечебных учреждений.

2.4. Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей специальности.

2.5. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы.

2.6. Полученные обучающимися профессиональные умения, опыт, знания преподаватель оценивает по установленной в колледже системе и фиксирует в журнал учебной группы.

2.7. Каждую пропущенную (независимо от причины) тему учебной практики обучающийся обязан отработать во внеучебное время в установленном порядке.

2.8. По результатам учебной практики на каждого обучающегося преподавателем формируется отчет о прохождении учебной практики, содержащий сведения о допуске обучающихся к производственной практике.

2.9. Учебная практика завершается аттестацией в форме зачета, при условии наличия положительного отчета о прохождении учебной практики.

3. Производственная практика (по профилю специальности)

3.1. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Производственная практика организуется в медицинских организациях, с которыми заключен договор об организации практической подготовки.

3.3. Сроки и продолжительность проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебными планами и календарным учебным графиком.

3.4. Для организации и проведения практической подготовки студентов директор БПОУ ОО «МК» назначает из числа сотрудников – руководителя практической подготовки, главный врач медицинской организации (далее - МО) – назначает работника (работников) занимающего штатные должности в данной МО, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее - ответственный работник).

3.5. Руководитель практической подготовки совместно с ответственным работником несут персональную ответственность за

проведение практической подготовки и соблюдение студентами правил охраны труда.

3.6. Направление студентов на практику оформляется приказом директора БПОУ ОО «МК» с указанием вида, сроков и места прохождения практики.

3.7. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики (преддипломной) составляет 36 академических часов в неделю.

3.8. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики, который заверяется руководителем практики от медицинской организации и печатью медицинской организации.

3.9. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается наставником.

3.10. Руководителями практической подготовки от БПОУ ОО «МК» и МО по результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.11. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики, своевременности представления дневника и отчета о практике.

3.12. Аттестация проводится в последний день практики в форме дифференцированного зачета (устное собеседование по вопросам для самоподготовки и защита результатов самостоятельной работы) ответственным работником за проведение производственной практики от медицинской организации, наставником и руководителем практической подготовки.

3.13. Каждый пропущенный (независимо от причины) день производственной практики обучающийся обязан отработать во внеучебное время в установленном порядке.

3.14. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в БПОУ ОО «МК» и учитываются при сдаче квалификационного экзамена.

3.15. Студенты не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Производственная практика (преддипломная)

4.1. Производственная практика (преддипломная) (далее - преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

4.2. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам освоения ППСЗ по специальности, рабочей программой преддипломной практики по специальности, разрабатываемой преподавателями колледжа с учетом современных требований работодателей и утвержденными работодателями в существующем порядке.

4.3. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Преддипломная практика проводится в медицинских учреждениях здравоохранения Омска и Омской области, с учетом договоров об организации практической подготовки обучающихся заключаемых между колледжем и учреждением.

4.5. Преддипломная практика для студентов специальности Стоматология ортопедическая, Стоматология профилактическая проводится в медицинских учреждениях здравоохранения, с учетом договоров об организации практической подготовки обучающихся заключаемых между колледжем и учреждением здравоохранения, а также индивидуальных договоров об организации практической подготовки обучающихся заключаемых между студентом и учреждением здравоохранения.

4.6. В медицинскую организацию, находящуюся в населенном пункте отличном от города и области нахождения колледжа, студент направляется с учетом планируемого места трудоустройства, а также при наличии ходатайства от руководителя данной медицинской организации на имя директора колледжа, включающего обязательства по обеспечению достаточной клинической базой для выполнения программы практики выпускника.

4.7. Направление обучающихся на преддипломную практику оформляется приказом директора колледжа, в котором указываются сроки прохождения практики, а также каждый обучающийся закрепляется за медицинской организацией, руководителем практики от БПОУ ОО «МК».

4.8. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 академических часов в

неделю.

4.9. В период прохождения преддипломной практики обучающийся ведет дневник преддипломной практики, который заверяется ответственным руководителем практики от медицинской организации и печатью медицинской организации.

4.10. По результатам практики на каждого обучающегося руководителями практики от медицинской организации и от БПОУ ОО «МК» оформляются характеристика, аттестационный лист, которые заверяются печатью медицинской организации.

4.11. Преддипломная практика завершается промежуточной аттестацией, при условии наличия у обучающегося дневника практики, положительной характеристики и аттестационного листа от медицинской организации на обучающегося.

4.12. Аттестация проводится в последний день практики в форме дифференцированного зачета в учебной аудитории колледжа, оснащенной медицинским оборудованием, муляжами, расходными материалами для сдачи практических навыков в присутствии руководителя практической подготовки и заведующего отделом практического обучения.

5. Комплектование и хранение документации по практике

5.1. По итогам прохождения учебной практики студент в последний день практики предоставляет на промежуточную аттестацию следующий пакет документов:

- отчет о прохождении учебной практики.

Отчеты студентов, систематизированные в алфавитном порядке, складываются в файл-вкладыш.

5.2. По итогам прохождения производственной практики студент в последний день практики предоставляет на промежуточную аттестацию следующий пакет документов:

- дневник производственной практики с оценками, заверенными подписью ответственного руководителя практики и печатью медицинской организации;
- лист инструктажа с подписью лица, проводившего инструктаж по охране труда в медицинской организации, заверенный печатью данной организации;
- характеристику с печатью медицинской организации и подписями руководителей производственной практики.

5.3. В отделе практического обучения пакеты документов всей группы скрепляются вместе по каждому виду и направлению практики.

5.4. Для каждой учебной группы пакеты документов практик хранятся централизованно в одном месте.

5.6. Сроки хранения пакетов документов по учебной практике и по производственной практике – 5 лет после срока освоения образовательной программы.

5.7. Зачетные ведомости по учебным практикам хранятся у заведующих отделениями по специальностям в течение 5 лет после срока освоения образовательной программы.

5.8. Зачетные ведомости по производственной практике, систематизированные по специальностям и группам хранятся в отделе практического обучения в течение 5 лет после срока освоения образовательной программы.

5.9. Отчеты руководителей о проведении производственной практики, систематизированные по специальностям и группам, хранятся в отделе практического обучения в течение 5 лет после срока освоения образовательной программы.

6. Заключительные положения

В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Заведующий отделом
практического обучения



И.В. Бобохидзе