

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Управляющем совете
протокол № 2 от 04.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 274- од от 06.12.2024 г

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
протокол № 12 от 07.11.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 3 от 29.11.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 3 от 30.11.2024 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 11
от 26.11.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ
В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ
ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
БПОУ ОО «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Омск, 2024 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет основания, размер и порядок предоставления многодетным семьям дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части стоимости обучения детей, впервые обучающихся по очной форме обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Медицинский колледж» (далее соответственно – компенсация, обучающиеся, Учреждение), которое разработано в соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 23 ноября 2022 года № 645-п. и Постановлением Правительства Омской области от 7 ноября 2024 г. N 618-п о внесении изменений в Постановление Правительства Омской области от 23 ноября 2022 года № 645-п.

1.2. Для целей настоящего Положения к многодетным семьям относятся зарегистрированные в соответствии с областным законодательством в качестве многодетных семей семьи, члены которых являются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Омской области, имеющие в своем составе трех и более детей:

- 1) в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью;
- 2) в возрасте старше восемнадцати лет, в том числе усыновленных (удочеренных), а также находившихся на попечении (воспитании в приемной семье), обучающихся в профессиональных образовательных организациях, по очной форме обучения до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

2. Условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части стоимости обучения

2.1. Право на получение компенсации имеют родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи, заключивший с образовательной организацией договор об образовании, по условиям которого он обязан оплатить обучение обучающегося, и внесший плату за обучение обучающегося, или совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение (далее - заявитель).

Выпускникам образовательных организаций из многодетных семей, завершившим обучение в текущем календарном году (далее - выпускники), компенсация предоставляется в порядке, предусмотренном настоящим

Положением.

В случае одновременного обучения в образовательной организации двух и более детей из многодетной семьи компенсация предоставляется на каждого ребенка.

2.2. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала или средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала, направленные на оплату платных образовательных услуг по договору об образовании, заключенному заявителем с образовательной организацией, не подлежат компенсации.

2.3. Компенсация предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) многодетная семья соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Положения;
- 2) обучающийся (выпускник) учтен в составе многодетной семьи;
- 3) обучающийся осваивает по очной форме обучения образовательную программу среднего профессионального образования по договору об образовании, заключенному между образовательной организацией и заявителем;
- 4) обучающийся получает среднее профессиональное образование впервые;
- 5) обучающийся имеет по итогам промежуточной аттестации (по итогам учебного года) или государственной итоговой аттестации оценки успеваемости "отлично" и (или) "хорошо" по всем освоенным дисциплинам в рамках учебного плана;
- 6) наличие внесенной в текущем учебном году платы за обучение по договору об образовании.

2.4. Заявитель сохраняет право на получение компенсации в случае, если в период учебного года обучающийся, в отношении которого решается вопрос о предоставлении компенсации, достиг возраста двадцати трех лет и (или) старший ребенок (дети), учитываемый в составе многодетной семьи, перестал соответствовать условиям, предусмотренным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Положения.

2.5. Компенсация предоставляется ежегодно за период обучения обучающегося в одной образовательной организации по одной образовательной программе среднего профессионального образования (по

выбору заявителя), не превышающий одного учебного года, предшествующего дню подачи документов в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Положения, но не ранее завершения соответствующего учебного года.

2.6. Размер компенсации составляет 50 процентов от фактических расходов на обучение (за исключением средств, предусмотренных пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения).

3. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части стоимости обучения

3.1. Для получения компенсации заявитель по завершении учебного года в период с 1 июля по 15 ноября текущего календарного года представляет в Отдел воспитания и социальной защиты БПОУ ОО «Медицинский колледж»:

- 1) заявление о предоставлении компенсации, содержащее информацию об обстоятельствах, предусмотренных п.п., п.п. 2, 3 пунктом 2.3.раздела 2 настоящего Положения;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельства о рождении детей, учтенных в составе многодетной семьи;
- 4) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства) над детьми, учтенными в составе многодетной семьи);
- 5) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключенный с органом опеки и попечительства, и (или) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно (в отношении детей из приемных семей);
- 6) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- 7) документы, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представленных для получения компенсации);
- 8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

9) документы, подтверждающие фактические расходы заявителя на обучение (в том числе договор об образовании, квитанции об оплате, кассовые чеки, иные документы, подтверждающие указанные расходы);

10) справку, подтверждающую обучение ребенка (детей) из многодетной семьи, в том числе период его обучения (в отношении детей, указанных в п.п. 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения);

11) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

12) реквизиты банковского счета (при его наличии).

3.2. Документы, указанные п.п., п.п. 2-10 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, представляются одновременно с их копиями. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю незамедлительно.

3.3. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) образовательная организация принимает в форме распорядительного акта в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

Отдел воспитания и социальной защиты студентов готовит и направляет заявителю уведомление о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

3.4. Образовательная организация принимает решение об отказе в предоставлении компенсации при наличии следующих оснований:

1) отсутствие права на получение компенсации;

2) нарушение срока обращения за предоставлением компенсации, предусмотренного пунктом 3.1. раздела 3 Положения;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения (за исключением случая, указанного в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Положения);

- 4) непредставление или представление не в полном объеме документов предусмотренных пунктами 3.1, 3.2. раздела 3 настоящего Положения;
- 5) выявление в представленных документах недостоверных, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;
- 6) повторное обращение за компенсацией, если компенсация за соответствующий учебный год ранее была предоставлена.

3.5. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением компенсации в срок, предусмотренный пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Положения, после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в п.п, п.п., 2,4,5 пункта 3.4. раздела 3 настоящего Положения.

3.6. На основании ходатайства отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов, подготовленного на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей обучающихся), планово-экономический отдел готовит и представляет на подпись директору приказ на выплату компенсации.

3.7. Выплата компенсации производится образовательной организацией в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на банковский счет, реквизиты которого представлены заявителем в соответствии с п.п. 12 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

3.8. Информация о предоставляемых (предоставленных) многодетным семьям компенсациях может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение в ЕГИССО указанной информации обеспечивается Учреждением в соответствии с законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Заведующий ОВР и СЗС

Серебрякова Т.А.