

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Совете колледжа
от 11.05. 2022-г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 131-ор
от 19.05. 2022-г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол от 05.05. 2022-г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Омск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c55e874e4313d4cf389469da4564e443
Владелец: Боровский Игорь Владимирович
Действителен: 24.05.2022 по 17.08.2023

1. Общие положения

1.1. Технический отдел является структурным подразделением Бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее – учреждения) и подчиняется непосредственно директору.

1.2. Отдел создается с целью материально-технического и коммунально-бытового обеспечения учреждения, содержание зданий, помещений, территории, согласно правил и требований законодательства.

1.3. Общее руководство техническим отделом осуществляет директор учреждения, непосредственное руководство осуществляет начальник технического отдела.

1.4. В своей деятельности технический отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом РФ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»;
- Федеральным законом РФ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Распоряжение Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;
- Правилами устройства электроустановок;
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;
- Правилами техники безопасности и инструкциями по охране труда;
- Уставом БПОУ Омской области «Медицинский колледж»;
- Коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка БПОУ Омской области «Медицинский колледж»;
- Настоящим Положением;
- Другими законодательными документами РФ.

2. Структура

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор колледжа.

2.2. В состав технического отдела входят:

- начальник технического отдела ;
- ведущий инженер ;
- ведущий специалист по охране труда ;
- ведущий специалист по гражданской обороне;

- комендант ;
- кладовщик ;
- слесарь-сантехник;
- водитель автомобиля;
- плотник;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- гардеробщик;
- уборщик служебных помещений;
- переплетчик;
- уборщик территории;

2.3. Технический отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется директору учреждения и осуществляет непосредственное руководство отделом.

2.4. Назначение на должность начальника технического отдела и освобождение от нее производится в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора учреждения.

2.5. Начальнику технического отдела подчиняются все входящие в состав отдела по штату работники .

2.6. Работники технического отдела назначаются на должность и освобождаются от нее в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора учреждения по представлению начальника технического отдела.

2.7. Обязанности работников технического отдела устанавливаются настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения. Положение о техническом отделе и должностные инструкции разрабатывает начальник технического отдела.

2.8. Распределение должностных обязанностей между работниками в техническом отделе возлагается на начальника отдела.

2.9. В Положение о техническом отделе и должностные инструкции работников могут вноситься добавления и изменения, в зависимости от решаемых задач.

2.10. Настоящее Положение о техническом отделе, должностные обязанности действуют в течении сроков согласно законодательства РФ.

3. Задачи

3.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

3.2. Техническое обслуживание и содержание зданий и помещений.

3.3. Организация работы служебного автотранспорта.

3.4. Контроль за эксплуатацией и ремонтом тепловых и электрических установок.

3.5. Выполнение мероприятий по ГО и ЧС.

3.6. Координация работ по ремонту зданий и помещений с подрядными организациями.

3.7. Подготовка договоров с подрядными организациями, коммунальными службами, арендаторами.

3.8. Методическое руководство и координация деятельности Тарского филиала учреждения.

3.9. Выполнения правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности согласно законодательства РФ.

3.10. Благоустройства закрепленной территории.

4. Функции

4.1. Содержание зданий и помещений в соответствии с действующими СНиПами, противопожарными нормами и правилами.

4.2. Эксплуатация и ремонт тепловых энергетических установок согласно правил ПТЭЭ.

4.3. Формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий, помещений, коммунальных систем.

4.4. Проведение ремонта зданий, помещений, оборудования.

4.5. Контроль за качеством проводимых ремонтных работ.

4.6. Контроль за работой оборудования коммунальных систем.

4.7. Работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному оформлению фасадов зданий.

4.8. Обеспечение структурных подразделений мебелью, канцелярскими принадлежностями, хозяйственными товарами.

4.9. Обеспечение учета и использования материальных ценностей.

4.10. Материально-техническое обеспечение совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

4.11. Обеспечение автотранспортного обслуживания учреждения.

- контроль за работой системы Глонасс;
- своевременное проведение технического обслуживания и ремонта а/ транспорта;
- оформление полюсов ОСАГО;
- обеспечение запасными частями и ГСМ;
- оформление путевых листов;
- контроль на линии за работой а/транспорта;

4.12. Выполнение предписаний и указаний контролирующих органов.

4.13. Проведение инструктажей по охране труда с персоналом

5. Права и обязанности

5.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями учреждения, государственными, муниципальными и контролирующими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

- контролировать соблюдение трудового законодательства в учреждении, а также давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса РФ и иных локальных актов;

- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений учреждения в части, относящейся к компетенции отдела;

- представлять в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.2. Работники отдела обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства о труде.

5.3. Создавать условия безопасного выполнения работ.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность:

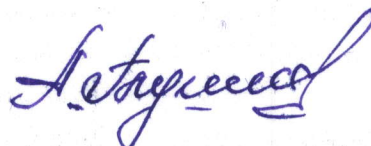
6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

Начальника технического отдела



А.А. Глушаков