

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 2 от «14» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 1 от «19» 09 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 1 от «11» 09 2025г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 6
от «18» 08 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 235/1-09 от 25.09. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ПО ФГОС СПО 2022 ГОДА

Омск, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее – БПОУ ОО «МК») обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава БПОУ ОО «МК».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, а также порядок ликвидации академической задолженности.

2. Организация текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку уровня подготовки студентов по каждой теме учебной дисциплины/междисциплинарного курса (далее – УД, МДК). Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляющегося в ходе учебного процесса, являются:

- проверка качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- укрепление обратной связи между преподавателями и студентами.

2.2. В соответствии с Положением по разработке комплексного учебно-методического обеспечения ОП СПО в БПОУ ОО «МК» для осуществления текущего контроля успеваемости студентов по каждой изучаемой теме формируется фонд оценочных средств не менее 3-х единиц. Оценка знаний и умений студента осуществляется по каждому КОС по 5-тибалльной системе с последующим определением медианы освоения знаний и умений по теме (итоговая оценка по теме).

2.3. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия.

2.4. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателями, ведущими УД/МДК, куратором группы и заведующим отделением.

2.5. Результаты контроля текущей успеваемости обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий (далее – ЦК) не реже 1 раза в месяц.

2.6. Студент, имеющий пропуски и (или) неудовлетворительные оценки, не может быть отстранен от учебных занятий.

2.7. Студент, имеющий пропуски и (или) неудовлетворительную оценку в рамках текущей аттестации по учебной теме имеет возможность отработать данную тему преподавателям ЦК, за которой закреплена УД/МДК, в соответствии с фондом КОС, предусмотренных данной темой.

2.8. График отработок учебных занятий составляется на семестр преподавателями на ЦК, заверяется заведующим учебной части и утверждается директором колледжа (руководителем филиала). График вывешивается на доске объявлений ЦК и на сайте колледжа, с указанием Ф.И.О. преподавателя, даты, времени и кабинета.

2.9. На ЦК, при отработке учебных занятий, студенту должна быть предоставлена возможность использования учебно-методических изданий, таблиц и т.д. для приобретения и закрепления знаний и умений; обеспечен доступ в оборудованные учебные кабинеты для отработки практических навыков.

3. Формы и содержание промежуточной аттестации

3.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по модулю по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (далее – ПМ);
- квалификационный экзамен по итогам освоения профессионального модуля по программе профессионального обучения «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)»;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД или МДК в рамках одного ПМ;
- экзамен по одной УД или МДК;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

3.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации, обучающихся по каждой УД, МДК, практикам, ПМ, разрабатываются колледжем самостоятельно в соответствии с учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной УД, МДК, ПМ.

3.4. Комплексный экзамен может проводиться по двум или нескольким УД или МДК в рамках одного ПМ.

3.5. Для проведения комплексного экзамена, экзамена, дифференцированного зачета или зачета должен быть подготовлен учебно-методический комплект контрольно-оценочных материалов, разработанный в соответствии с Положением по разработке комплексного учебно-методического обеспечения ОП СПО. Учебно-методический комплект для проведения промежуточной аттестации разрабатывается преподавателями соответствующей ЦК, обсуждается на заседании ЦК и ежегодно утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.

3.6. Для каждого экзамена по профессиональному модулю должен быть разработан комплект контрольно-оценочных средств, составленный в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля. Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена по профессиональному модулю разрабатывается преподавателями соответствующей ЦК, обсуждается на заседании ЦК и ежегодно утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение программ УД и ПМ осуществляется концентрированно. Проведение экзаменов по УД и МДК, а также экзаменов по профессиональному модулю предусматривается непосредственно после освоения соответствующей программы, т.е. рассредоточено.

4.2. Количество экзаменов и зачетов в учебном году регламентируется учебным планом соответствующей ОП СПО. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.4. Период проведения промежуточной аттестации регламентируется календарным графиком учебного процесса соответствующей ОП СПО.

4.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК на заключительном занятии.

4.6. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю, регламентируется учебным планом соответствующей ОП СПО.

4.7. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа (руководителем филиала), доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов и размещается на официальном сайте колледжа.

4.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

4.9. По завершению проведения промежуточной аттестации преподаватель фиксирует результаты аттестации студентов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не засчитено») в ведомости, зачетных книжках (кроме неудовлетворительных оценок), электронном журнале учебной группы. Формы ведомостей промежуточной аттестации представлены в приложении 1-3.

4.10. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомости делается отметка «не явился».

4.11. Оформленную ведомость промежуточной аттестации преподаватель в течении 3-х рабочих дней, с момента проведения промежуточной аттестации, предоставляет в учебную часть на проверку и сдает заведующему отделением.

4.12. В ведомости промежуточной аттестации показатели успеваемости вычисляются по следующим формулам:

$$\% \text{ успеваемости} = \frac{\text{кол-во "5" + кол-во "4" + "кол-во "3"}}{\text{кол-во явившихся студентов}} \times 100\%$$

$$\text{Качественный показатель успеваемости} = \frac{\text{кол-во "5" + кол-во "4"}}{\text{кол-во явившихся студентов}} \times 100\%$$

Примечание для вычисления качественного показателя успеваемости:
Числитель: (кол-во "5" и кол-во "4") без учета "5", "4" по перезачету

4.13. С целью повышения качества образовательных результатов студента, не более трех раз за весь период обучения допускается пересдача промежуточной аттестации на основании приказа директора колледжа (**Приложение 4**), **по личному заявлению студента, согласованного с заведующим отделением:**

4.13.1. в текущем семестре разрешается пересдача оценки «удовлетворительно» или «хорошо» не более чем по одной УД/МДК/ПМ при условии наличия оценок «хорошо» и (или) «отлично» по всем УД/МДК/ПМ;

4.13.2. пересдача проводится комиссионно, с участием заведующего отделением и председателя ЦК, ответственного за реализацию данной УД, ПМ.

4.14. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.15. Студент не согласный с результатами промежуточной аттестации, имеет право подать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений письменное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласия с ее результатами. Заявление подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации. В данной ситуации создается аппеляционная комиссия и назначается дата проведения повторной аттестации.

5. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю

5.1. Формой аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

5.2. Экзамен по модулю предусматривает проверку качества освоения вида деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

5.3. Экзамен по модулю проводится без участия работодателя. Состав экзаменационной комиссии для экзамена по модулю определяется в соответствии со структурой и содержанием ПМ.

5.4. Экзамен по модулю проводится в два этапа:

– Первый этап – тестирование, проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого обучающегося автоматически с использованием Moodle, размещенная на сервере колледжа, путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение обучающимися варианта тестовых заданий отводится 60 минут. Результат формируется автоматически с указанием количества правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

56-80 правильных ответов – «сдано»;

0-55 правильных ответов – «не сдано».

– Второй этап – выполнение практических заданий, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

5.5. По завершению проведения промежуточной аттестации по модулю результаты аттестации студентов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») фиксируются в ведомости, зачетных книжках (кроме неудовлетворительных оценок), электронном журнале учебной группы. Формы ведомостей промежуточной аттестации по модулю представлены в приложении 2.

6. Организация промежуточной аттестации студентов в форме квалификационного экзамена

6.1. Формой аттестации по итогам освоения профессионального модуля по программе профессионального обучения «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)» является квалификационный экзамен. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

6.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте.

6.3. Практическая квалификационная работа – это испытание на практике для подтверждения профессиональных знаний и навыков студента,

которое проводится как часть квалификационного экзамена для оценки его готовности к выполнению вида профессиональной деятельности «Деятельность младшего медицинского персонала» и присвоению квалификации «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

6.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Персональный состав экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена утверждается распорядительным актом директора колледжа (Приложение 5).

6.5. Для проведения квалификационного экзамена на каждого студента оформляется индивидуальная оценочная ведомость (Приложение 6). Итогом проверки готовности студента к выполнению указанного вида деятельности и сформированности у него компетенций является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.6. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

– Первый этап – тестирование, проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого обучающегося автоматически с использованием Moodle, размещенная на сервере колледжа, путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение обучающимися варианта тестовых заданий отводится 60 минут. Результат формируется автоматически с указанием количества правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

56-80 правильных ответов – «сдано»;

0-55 правильных ответов – «не сдано».

– Второй этап – выполнение практических заданий, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности «Деятельность младшего медицинского персонала».

6.7. По завершению проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю результаты аттестации студентов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») фиксируются в ведомости, зачетных книжках (кроме неудовлетворительных оценок), электронном журнале учебной группы. Формы ведомостей квалификационного экзамена представлены в приложении 3.

6.8. Результаты квалификационного экзамена о присвоении квалификации «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» оформляется протоколом (Приложение 7).

6.9. По результатам квалификационного экзамена обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, УП, ПП, ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, УП, ПП, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Дата проведения аттестации, с целью предоставления возможности студенту ликвидировать академическую задолженность, утверждается приказом директора по заявлению заведующего отделением (Приложение 8). О наличии сформировавшейся академической задолженности и назначенней дате повторной процедуры промежуточной аттестации студент уведомляется в письменной форме (Приложение 9, 10). В случае, если студент на момент формирования академической задолженности является несовершеннолетним, то письменное уведомление направляется его родителям/законным представителям (Приложение 11, 12).

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора (Приложение 13). О наличии неликвидированной академической задолженности и назначенней дате повторной процедуры промежуточной аттестации студент уведомляется в письменной форме (Приложение 14, 15). В случае, если студент на момент неликвидированной академической задолженности является несовершеннолетним, то письменное уведомление направляется его родителям/законным представителям (Приложение 16, 17).

7.6. Студент, имеющий академическую задолженность, не может быть отстранен от текущих учебных занятий.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.8. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, приказом директора отчисляются из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

8.2. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене.

8.3. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Заместитель директора по УМР



А.Ю. Алексенко

Приложение 1

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Специальность _____

Группа _____

УД/МДК _____

Дата проведения: _____

№	Фамилия, имя и отчество	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Средний балл _____

Качественный показатель успеваемости _____

% успеваемости _____

Преподаватель (ФИО) _____

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации (экзамен)

Специальность _____
Группа _____
УД/МДК _____
Дата проведения _____

№	Фамилия, имя и отчество	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Средний балл _____

Качественный показатель успеваемости _____

% успеваемости _____

Начало экзамена: _____ час. _____ мин. Конец экзамена _____ час. _____ мин.

Экзаменатор (ФИО) _____

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации (зачет)

Специальность _____

Группа _____

УД/УП _____

Дата проведения: _____

№	Фамилия, имя и отчество	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

% успеваемости _____
Преподаватель (ФИО) _____

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации по производственной практике
(дифференцированный зачет)

Специальность _____
Группа _____
ПМ.00 _____
ПП.00 _____
Дата проведения: _____

№ п/п	ФИО	Уровень освоения ПК	Оценка ведения отчетной документации	Оценка продукта практической работы	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Руководитель производственной практики (ФИО) _____

Качественный показатель _____ %
Средний балл _____

«5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____

Заведующий отделом практического обучения (ФИО) _____

Приложение 2

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
(экзамен по модулю - I этап – теоретическая часть)

Специальность _____
Группа _____
ПМ. 00 _____
Дата проведения _____

№	Фамилия, имя, отчество	Кол-во правильных ответов	Сдано/ не сдано	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

% успеваемости _____
Начало экзамена: _____ час. _____ мин.
Конец экзамена: _____ час. _____ мин.
Экзаменатор _____ ФИО _____

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
(экзамен по модулю II этап – практическая часть)

Специальность _____
Группа _____
ПМ. 00 _____
Дата проведения _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета*	ВПД освоен/ не освоен	Оценка	Подпись экзаменатора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Средний балл _____

Качественный показатель успеваемости _____

% успеваемости _____

Начало экзамена: _____ час. _____ мин.

Конец экзамена: _____ час. _____ мин.

Экзаменатор _____ ФИО _____

* при отсутствии билетов, удалить колонку

Приложение 3

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
(квалификационный экзамен - I этап – теоретическая часть)

Специальность _____

Группа _____

ПМ. 00 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

Дата проведения _____

№	Фамилия, имя, отчество	Кол-во правильных ответов	Сдано/ не сдано	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

% успеваемости _____

Начало экзамена: _____ час. _____ мин.

Конец экзамена: _____ час. _____ мин.

Председатель комиссии _____ ФИО

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____ ФИО

Экзаменатор _____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
(квалификационный экзамен II этап – практическая часть)

Специальность _____

Группа _____

ПМ. 00 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

Дата проведения _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	ВПД освоен/ не освоен	Оценка	Подпись экзаменатора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Средний балл _____

Качественный показатель успеваемости _____

% успеваемости _____

Начало экзамена: час. ____ мин. ____

Конец экзамена: час. ____ мин. ____

Председатель комиссии _____ ФИО

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____ ФИО

Экзаменатор _____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)
ПРИКАЗ

№ _____

г. Омск

О проведении повторной процедуры
промежуточной аттестации с целью повышения
качества образовательных результатов

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации студентов, личным заявлением студента ...

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему отделением организовать повторное проведение экзамена
(д/з) по УД/ПМ (МДК) ... в группе ... для студента (ов) (ФИО) (когда, где, во сколько).
2. Преподавателю ... провести (Э, д/з) в соответствии с УМК промежуточной
аттестации по УД/ПМ (МДК) ... в рамках учебных часов, отведенных на промежуточную
аттестацию.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по
УМР Алексеенко А.Ю.

Директор

Н.Ю. Крючкова

Приложение 5

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Омск

О персональном составе экзаменационной комиссии
на квалификационный экзамен по специальности
(код, наименование), очная форма обучения

Руководствуясь ФГОС СПО по специальности (код, наименование), очная форма обучения, «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ФГОС 2022 года», и согласованием с главным врачом _____ от _____ № _____ кандидатуры в качестве внешнего эксперта _____, на квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.00 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить персональный состав комиссии на квалификационный экзамен по специальности _____, очная форма обучения:

Внешний эксперт:	ФИО	– должность
Председатель комиссии:	ФИО	– должность
Члены комиссии:	ФИО	– должность
	ФИО	– должность
Секретарь комиссии:	ФИО	– должность

Директор

Н.Ю. Крючкова

Приложение 6

БПОУ Омской области «Медицинский колледж»
Оценочная ведомость по профессиональному модулю
ПМ.00 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (младшая медицинская сестра по уходу за больными)

ФИО

Обучающийся на __ курсе по специальности (код, наименование) очная форма обучения освоил (а) программу профессионального модуля ПМ.00 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (младшая медицинская сестра по уходу за больными) в объеме – 168 часов

Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ

Элементы модуля	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК 00.01 Трудовые функции младшего медицинского персонала	Экзамен	
УП.00	Зачёт	
ПП.00	Дифференцированный зачёт	

Квалификационный экзамен

Билет № _____
Оценка _____

Итоги освоения вида профессиональной деятельности - Деятельность младшего медицинского персонала

Освоенные ПК и ОК	Показатель оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 01	– использует средства и способы деятельности поставленным целям и сопоставляет результаты выполнения профессиональных задач со стандартами	
ОК 02	– демонстрирует полноту охвата информационных источников и достоверности информации – использует оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей – определяет соответствие найденной информации поставленной задаче	
ОК 03	– получает дополнительные профессиональные знания путем самообразования – проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	
ОК 04	– соблюдает нормы делового общения и профессиональной этике во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 07	– организует и осуществляет деятельность по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	
ОК 09	– оформляет медицинскую документацию в соответствии нормативными правовыми актами	

	–устная и письменная речь соответствует нормам государственного языка	
ПК 0.1	–получает информацию от пациентов (их родственников/ законных представителей)	
ПК 0.2	–применяет специальные средства для перемещения пациента и размещает в постели с применением принципов эргономики –помогает пациенту во время осмотра врачом	
ПК 0.3	–применяет средства индивидуальной защиты и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом	
ПК 0.4	осуществляет помощь пациенту с - недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях –проводит кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода –осуществляет контроль за продуктами с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями –использует средства индивидуальной защиты	
ПК 0.5	–получает комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви производит смену нательного и постельного белья	
ПК 0.6	–транспортирует и сопровождает пациента	
ПК 0.7	–проводит контроль температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений, антропометрических показателей (рост, масса тела) и информирует медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента	
ПК 0.8	–транспортирует медицинскую документацию к месту назначения и биологический материал в лаборатории медицинской организации	
ПК 0.9	–проводит мероприятия по оказанию первой помощи при угрожающих жизни состояниях	

Итог освоения вида профессиональной деятельности: **Деятельность младшего медицинского персонала освоен / не освоен** (нужное подчеркнуть)

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии _____

Внешний эксперт _____

Члены комиссии _____

Дата _____

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Омск

Заседания экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации студентам
по ОП-П специальность (код, наименование)

Присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО, должность

Внешний эксперт: ФИО, должность, место работы

Члены комиссии: ФИО, должность

Секретарь: _____

Экзаменационная комиссия постановила присвоить квалификацию Младшая медицинская сестра по уходу за больными следующим студентам специальности (код, наименование), успешно освоившим программу профессионального модуля ПМ.00 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными) и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего:

Группа _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- ...

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии:

Внешний эксперт:

Члены комиссии:

Секретарь:

Приложение 8

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)
ПРИКАЗ

№

г. Омск

О проведении повторной процедуры
промежуточной аттестации с целью ликвидации
академической задолженности

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации студентов, учебным планом и графиком учебного процесса по специальности
...

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему отделением организовать повторное проведение экзамена
(д/з) по УД/ПМ (МДК) в группе ... для студента (ов) (ФИО) (когда, где, во
сколько).
2. Преподавателю ... провести (Э, д/з) в соответствии с УМК промежуточной
аттестации по УД/ПМ (МДК) ... в рамках учебных часов, отведенных на промежуточную
аттестацию.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по
УМР Алексеенко А.Ю.

Директор

Н.Ю. Крючкова

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)
Дианова, д. 29, г. Омск, 644073
Тел/факс: (3812) 75-54-90
e-mail: info@medcoll.ru
<http://www.medcoll.ru>
ОКПО 01965030; ОГРН 1025501397701;
ИНН/КПП 5507032986/550701001

_____ № _____
на № _____ от _____

Уважаемый (ая)
ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неявки на экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) (указать

правильное полное название в соответствии с учебным планом), который, согласно утвержденного расписания состоялся _____, у Вас сформировалась академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

Дата

Заведующий отделением

ФИО

Приложение 10

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)
Дианова, д. 29, г. Омск, 644073
Тел/факс: (3812) 75-54-90
e-mail: info@medcoll.ru
<http://www.medcoll.ru>
ОКПО 01965030; ОГРН 1025501397701;
ИНН/КПП 5507032986/550701001

Уважаемый (ая)
ФИО

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неудовлетворительной оценки, полученной Вами на экзамене (зачете, дифференцированном зачете) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) (указать

правильное полное название в соответствии с учебным планом), который, согласно утвержденного расписания состоялся _____, у Вас сформировалась академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

Дата

Заведующий отделением

ФИО

Приложение 11

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)
Дианова, д. 29, г. Омск, 644073
Тел/факс: (3812) 75-54-90
e-mail: info@medcoll.ru
<http://www.medcoll.ru>
ОКПО 01965030; ОГРН 1025501397701;
ИНН/КПП 5507032986/550701001

Уважаемый (ая)
ФИО

_____ № _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неявки Вашего сына (Вашей дочери) _____
ФИО _____ на экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по
учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)
(указать
правильное полное название в соответствии с учебным планом), который, согласно
утвержденного расписания состоялся _____, у Вашего сына (Вашей дочери)
сформировалась академическая задолженность. Повторная сдача экзамена (зачета,
дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу,
профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории
_____.

Дата

Заведующий отделением

ФИО

Приложение 12

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)
Дианова, д. 29, г. Омск, 644073
Тел/факс: (3812) 75-54-90
e-mail: info@medcoll.ru
<http://www.medcoll.ru>
ОКПО 01965030; ОГРН 1025501397701;
ИНН/КПП 5507032986/550701001

Уважаемый (ая)
ФИО

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине неудовлетворительной оценки, полученной Вашим сыном (Вашей дочерью) _____ ФИО _____ на экзамене (зачете, дифференцированном зачете) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) _____ (указать правильное полное название в соответствии с учебным планом), который, согласно утвержденного расписания состоялся _____, у Вашего сына (Вашей дочери) сформировалась академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

Дата

Заведующий отделением

ФИО

Приложение 13

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)
П Р И К А З

№ _____

г. Омск

О проведении повторной процедуры
промежуточной аттестации (комиссионно) с целью
ликвидации академической задолженности

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации студентов, учебным планом и графиком учебного процесса по специальности
...

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему отделением организовать повторное проведение (комиссионно) экзамена (д/з) по УД/ПМ (МДК) в группе ... для студента (ов) (ФИО) (когда, где, во сколько).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии ...
3. Членам экзаменационной комиссии ... провести (Э, д/з) в соответствии с УМК промежуточной аттестации по УД/ПМ (МДК) ... в рамках учебных часов, отведенных на промежуточную аттестацию.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Алексеенко А.Ю.

Директор

Н.Ю. Крючкова

Приложение 14

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)
Дианова, д. 29, г. Омск, 644073
Тел/факс: (3812) 75-54-90
e-mail: info@medcoll.ru
<http://www.medcoll.ru>
ОКПО 01965030; ОГРН 1025501397701;
ИНН/КПП 5507032986/550701001

Уважаемый (ая)
ФИО

_____ № _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторной неявки на экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному

модулю)
(указать

правильное полное название в соответствии с учебным планом),
который, согласно утвержденного расписания состоялся _____ и _____, у
Вас остается не ликвидированной академическая задолженность.

Повторная пересдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится
в _____ час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Вы будете отчислены из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

Дата

Заведующий отделением

ФИО

Приложение 15

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)
Дианова, д. 29, г. Омск, 644073
Тел/факс: (3812) 75-54-90
e-mail: info@medcoll.ru
<http://www.medcoll.ru>
ОКПО 01965030; ОГРН 1025501397701;
ИНН/КПП 5507032986/550701001

Уважаемый (ая)
ФИО

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторной неудовлетворительной оценки, полученной Вами на экзамене (зачете, дифференциированном зачете) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) (указать

правильное полное название в соответствии с учебным планом), который, согласно утвержденного расписания состоялся _____ и _____, у Вас остается не ликвидированной академическая задолженность.

Повторная сдача экзамена (зачета, дифференциированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Вы будете отчислены из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

Дата

Заведующий отделением

ФИО

Приложение 16

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)
Дианова, д. 29, г. Омск, 644073
Тел/факс: (3812) 75-54-90
e-mail: info@medcoll.ru
<http://www.medcoll.ru>
ОКПО 01965030; ОГРН 1025501397701;
ИНН/КПП 5507032986/550701001

№ _____
на № _____ от _____

Уважаемый (ая)
ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторной неявки Вашего сына (Вашей дочери) _____ ФИО _____ на экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) _____ (указать

правильное полное название в соответствии с учебным планом), который, согласно утвержденного расписания состоялся _____ и _____, у Вашего сына (Вашей дочери) остается не ликвидированной академическая задолженность.

Повторная пересдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Ваш сын (Ваша дочь) будет отчислен из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

Дата

Заведующий отделением

ФИО

Приложение 17

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)
Дианова, д. 29, г. Омск, 644073
Тел/факс: (3812) 75-54-90
e-mail: info@medcoll.ru
<http://www.medcoll.ru>
ОКПО 01963030; ОГРН 1025501397701;
ИНН/КПП 5507032986/550701001

№ _____
на № _____ от _____

Уважаемый (ая)
ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что по причине повторного получения Вашим сыном (Вашей дочерью) _____ ФИО _____ неудовлетворительной оценки на экзамене (зачете, дифференцированном (междисциплинарном) курсу, _____ зачете) по учебной дисциплине профессиональному модулю (указать

правильное полное название в соответствии с учебным планом), который, согласно утвержденного расписания состоялся _____ и _____, у Вашего сына (Вашей дочери) остается не ликвидированной академическая задолженность.

Повторная пересдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) состоится _____ в _____ час., в аудитории _____.

В случае неявки или получения неудовлетворительного результата Ваш сын (Ваша дочь) будет отчислен из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии Федеральным законом №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

Дата

Заведующий отделением

ФИО