

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 5 от «30» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 6 от «10» 03 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 4 от «10» 03 2023г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 3
от «13» 03 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 126/1-г от 21.04, 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Омск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Медицинский колледж» (далее – БПОУ ОО «МК», Колледж) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России № 06-846 от 20 июля 2015г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, приказами, распоряжениями и указаниями Министерства здравоохранения;
- Уставом БПОУ ОО «МК»;
- другими локальными нормативными актами БПОУ ОО «МК».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Планирование образовательной деятельности

2.1. БПОУ ОО «МК» в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки ОП СПО на базе основного общего и среднего общего образования по очной, очно-заочной формам получения образования, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

2.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется ОП СПО. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение заявленной квалификации.

2.3. ОП СПО соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, с учетом требований рынка труда на основе рекомендаций и предложений работодателя, и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом медицинского профиля.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.6. ОП СПО, реализуемые Колледжем, представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.8. Сроки обучения в Колледже по ОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками ФГОС СПО по специальностям, с

учетом различных форм обучения и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.9. ОП СПО реализуются колледжем самостоятельно. Возможна реализация ОПОП посредством сетевых форм.

2.10. При реализации ОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11. При реализации ОП СПО в колледже применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.12. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.13. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определяется колледжем самостоятельно.

2.14. Освоение ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки, порядок организации, проведения и оценивания которой определяется локальным актом колледжа «Положение о порядке организации и проведения практической подготовки студентов».

2.15. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе, со второго курса обучения изучают дисциплины гуманитарной и социально экономической направленности, естественно научной направленности, общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

2.16. Колледж ежегодно обновляет ОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Организация образовательной деятельности

3.1 Организация образовательной деятельности – это организация реализации ОП СПО в течение учебного года – теоретического курса, практической подготовки, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

3.2 Организация и реализация ОП СПО оформляется следующими распорядительными актами колледжа (филиала):

- расписание занятий;
- расписание экзаменов (промежуточной аттестации);
- приказы о зачислении;
- приказы о переводе студентов с курса на курс;
- приказы о направлении студентов на учебную и производственную практику;
- приказы об отчислении;
- различные приказы, распоряжения и другие документы, касающихся учебно-организационной деятельности и продвижения студентов.

3.3 В колледже образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.4 Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Колледжем составляется расписание учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.5 Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.5.1. Ежегодно проект учебного плана по каждой ОП СПО разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе на основе ФГОС по специальности, рекомендаций Министерства просвещения РФ, инструктивных и методических писем ФИРО, профессионального стандарта по специальности (при наличии), предложений работодателя и заведующего отделением по специальности.

3.5.2. Проект разработанного учебного плана по специальности:

- обсуждается с заместителем директора по учебно-практическому обучению, на заседании учебно-методической комиссии;
- согласуется с председателями цикловых комиссий, которые будут участвовать в реализации учебного плана;
- согласуется с работодателем (при необходимости);
- утверждается директором колледжа.

3.5.3. Утвержденный учебный план хранится у заместителя директора по учебно-методической работе. Копии утвержденного учебного плана направляются в филиал, реализующий ОП СПО по данной специальности, заведующему учебной частью колледжа, заведующим отделениями по специальностям. Электронный вариант учебного плана по специальности размещается на официальном сайте колледжа.

3.5.4. Рабочий учебный план стабилен и рассчитан на весь установленный срок обучения в колледже.

3.5.5. Внесение изменений в утверждённый учебный план возможно в следующих случаях:

- при получении утвержденных Министерством просвещения РФ изменений в ФГОСе по специальности в виде приложения к соответствующему ФГОСу или новой редакции ФГОСа;
- при получении новых требований (пожеланий) потребителя (работодателя, заказчика) в виде специального письма или обращения.

3.6. Календарный учебный график составляется для каждой ОП СПО всех форм обучения (очной, очно-заочной).

В графике указываются продолжительность и время учебного периода по семестрам, промежуточной аттестации, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и каникул.

Формирование календарного учебного графика осуществляется на основе соответствующего рабочего учебного плана по специальности.

Календарный учебный график разрабатывается на весь период обучения.

Ответственный за разработку календарного учебного графика – заведующий учебной частью.

Календарный учебный график согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

Утвержденный календарный учебный график размещается на официальном сайте колледжа.

3.7. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения

образования. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься колледжем не более чем на один месяц по согласованию с учредителем.

3.8. Учебный год состоит из двух семестров.

3.9. Объем ОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

3.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.11. В колледже установлена шестидневная продолжительность учебной недели.

3.12. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. На проведение учебных занятий и практики при очной форме обучения выделяется не менее 70% от объема учебных циклов ОП СПО.

3.14. Объем учебных занятий и практики при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.15. Для очно-заочной формы обучения наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения. На проведение учебных занятий и практики при очно-заочной форме обучения должно быть выделено не менее 25% от объема учебных циклов ОП СПО. Объем учебных и производственных практик при очно-заочной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Объем аудиторной учебной нагрузки (лекции, семинары, практические занятия) в соответствии с учебным планом, равномерно распределяется по учебным семестрам.

3.16. Расписание занятий является основой организации образовательной деятельности. Формирование расписания занятий направлено на оптимальное управление учебным процессом и получение определенного экономического эффекта от рационального использования трудовых ресурсов.

3.17. Начало учебных занятий, их продолжительность, расписание определяется локальным актом колледжа «Положение о режиме занятий».

3.18. Утвержденное директором (руководителем филиала) расписание занятий и график практической подготовки размещается на официальном сайте колледжа.

3.19. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.20. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.21. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.22. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.23. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.24. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Колледжа «Порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению».

3.25. Для организации образовательной деятельности обучающиеся каждой специальности и курса делятся на учебные группы.

3.26. Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности, а также с разделением группы на подгруппы.

3.27. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.28. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.29. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.30. Успеваемость обучающихся в колледже определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.31. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным актом Колледжа «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

3.32. Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.33. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.34. Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным актом Колледжа «Положение о государственной итоговой аттестации».

3.35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и

квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.37. Обучающемуся, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела (по личному заявлению) выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов, и справка. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.38. Обучающимся по ОП СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. Условия реализации образовательной деятельности

4.1 Колледж создает условия для успешной реализации ОП СПО.

4.2 ОП СПО по каждой специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов по специальности, составляют учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля.

4.4 Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей регламентируется локальным актом Колледжа «Положение о разработке комплексного учебно-методического обеспечения образовательной программы».

4.5 Информационное обеспечение реализации ОП СПО осуществляет библиотека колледжа (филиала).

4.6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности является необходимым условием для качественной подготовки

специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, учебных планов и рабочих программ специальностей.

4.7. Колледж (филиал) обеспечивает соответствие материально-технической базы колледжа (филиала) действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.8. Колледж (филиал) распределяет аудиторный фонд в соответствии с требованиями ФГОС СПО каждой специальности, формируя перечень необходимых кабинетов, лабораторий и других помещений, обеспечивающих проведение всех видов аудиторных занятий (теории, лабораторных и практических занятий), учебной практики, предусмотренной учебным планом специальностей.

4.9. Колледж (филиал) обеспечивает материально-техническое оснащение (далее – МТО) дисциплин, модулей, позволяющее получать знания, практические умения и формировать общие и профессиональные компетенций при проведении всех видов учебных занятий, предусмотренных требованиями к результатам освоения ОП СПО, рабочими программами дисциплин, модулей, учебных практик.

4.10. Необходимый перечень оснащения мебелью и стационарным оборудованием, техническими средствами обучения, аппаратурой, приборами, инструментами, медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения, учебно-наглядными пособиями отражается в таблице материально-технического оснащения учебного кабинета (лаборатории).

4.11. Анализ состояния МТО кабинета, его соответствие требованиям ФГОС, планирование развития кабинета и составление заявки на комплектование кабинета недостающими и современными средствами обеспечения осуществляет заведующий учебным кабинетом (лабораторией).

4.12. Планирует и организует оснащение учебно-практического процесса оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения заместитель директора по учебно-практической работе (заместитель директора филиала по учебной работе) при участии заместителя директора по учебно-методической работе и начальника технического отдела.

4.13. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы колледжа (филиала) предусматривается в соответствующих разделах планов работы всех его структурных подразделений.

4.14. Реализация учебных дисциплин и профессиональных модулей может обеспечиваться лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающих квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.15. Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также внешними совместителями, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

4.16. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на ОП СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.3. Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем (филиалом) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4. Колледжем (филиалом) создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

5.7. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.8. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

6. Контроль за организацией образовательной деятельности

6.1. Контроль образовательной деятельности в колледже (филиале) проводится с целью установить:

- соответствие организации образовательной деятельности требованиям директивных документов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа.
- выполнение учебного плана при реализации ОП СПО.
- соблюдение преподавателями и студентами правил внутреннего распорядка.
- состояние успеваемости и посещаемости студентами занятий.
- уровень учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
- соблюдение требований к ведению утвержденной учетно-отчетной, методической и иной документации.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Зам. директора по УМР



Т.Л. Ерошенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Г.М. Тараскина

Заведующий учебной части

 О.С. Соловьева

Ведущий юрисконсульт

 Е.А. Гуськова

Секретарь

 М.Н. Попкова