

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 5 от 30.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 89/1- од от 31.03.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 6 от 10.03.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 4 от 20.03.2023 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 3
от 13.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Омск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок организации психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 октября 2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 N 05-1999 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования");
- Положение об организации инклюзивного обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Медицинский колледж».
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. ППк – это совещательный, систематически действующий орган при администрации Колледжа.

1.4. ППк создается на основании приказа директора Колледжа и осуществляет свою деятельность в соответствии настоящим документом.

2. Цели, задачи и основные функции психолого-педагогического консилиума

2.1. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Колледжа, с целью обеспечения комплексной психолого-педагогической и социальной помощи, создания оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся из числа детей-инвалидов,

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи.

2.2. Основные задачи ППк:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ);

2.2.3. Консультирование участников образовательного процесса по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создания специальных условий получения образования.

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк осуществляет заместитель директора по учебно-практической работе.

2.3. Основные функции ППк:

- диагностическая (распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении; изучение социальной ситуации развития студента - инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья, его положение в коллективе, определение его потенциальных возможностей);
- информационно-аналитическая (организация и проведение психологопедагогической диагностики студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализ диагностических материалов, формирование банка данных на студентов, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении);
- консультативная (консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам образования, воспитания, развития, социализации, адаптации и интеграции студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- воспитательная (разработка стратегии педагогического воздействия на студентов со специальными образовательными потребностями, рекомендуемой сотрудникам Колледжа, родителям, студенческому активу и т.д.).

3. Организация деятельности ППк

3.1. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель директора по учебно-практической работе, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.2. На заседания ППк могут быть приглашены сотрудники Колледжа, родители, специалисты (при необходимости - врачи, представители правоохранительных органов, и т.д.), другие заинтересованные лица.

3.3. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.4. Диагностическая и экспертная деятельность ППк со студентами проводится только с добровольного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов/самого совершеннолетнего студента.

3.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 1).

3.6. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов/совершеннолетнего студента с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.10. В своей работе консилиум взаимодействует с учреждениями медикосоциальной экспертизы, центрами психолого-медико-социального сопровождения и др.

3.11. При направлении обучающегося на психолого-медикопедагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося.

4. Режим деятельности психолого – педагогического консилиума

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и

дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. Проведению заседания ППк должна предшествовать подготовительная работа, включающая в себя всестороннее изучение проблемы. Подготовительная работа осуществляется председателем ППк, который распределяет поручения.

4.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.7. На плановых заседаниях ППк рассматриваются следующие вопросы:

- анализ уровня развития студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ динамики развития студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль уровня освоения основных профессиональных образовательных программ студентами - инвалидами и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- утверждение и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление отчетов специалистов о реализации планов сопровождения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ условий для получения профессионального образования студентами - инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ условий для физической реабилитации или абилитации студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, из

числа детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи, лиц с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Колледже / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного

согласия родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего.

Заключительные Положения

6.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Заместитель директора
по учебно-практической работе



Тараскина Г.М.

Методист
отдела практического обучения



Рабикова З.Х.

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
БПОУ Омской области «Медицинский колледж»**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на Комиссию: _____

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у студента трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого - педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

1. _____
2. _____

Рекомендации родителям/законным представителям:

1. _____
2. _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ Ф.И.О.

Заместитель председателя ППк: _____ Ф.И.О.

Члены ППк: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь: _____ Ф.И.О.

С решением ознакомлен(а) _____ / _____ (подпись и ФИО
(полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____ (подпись и ФИО
(полностью) родителя (законного представителя))

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

_____,
(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося, класс/группа, дата рождения – д.м.г.)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования
и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами
психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) _____
(наименование ОО)

Дата _____ Подпись _____ / _____