

Министерство здравоохранения Омской области  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято  
на Управляющем совете  
протокол № 1 от «29» 10 2025 г.

Проверено комиссией по  
противодействию  
коррупции протокол № 6  
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом БПОУ ОО  
«Медицинский колледж»  
№ 269/12-ог от 29.10 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ДОКОЛЛЕДЖНОЙ ПОДГОТОВКИ И**  
**РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Омск, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел доколледжной подготовки и развития профессиональных компетенций (далее – Отдел) является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.4. В состав Отдела входят: заведующий отделом доколледжной подготовки и развития профессиональных компетенций, старший методист, методист и специалист по учебно-методической работе, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа, по представлению заместителя директора по учебно-практической работе (далее заместитель директора по УПР). Обязанности всех сотрудников отдела определены должностными инструкциями.

1.5. Структуру отдела утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела, по представлению заместителя директора по УПР.

1.6. Общее руководство Отдела осуществляет заместитель директора по УПР.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС СПО по реализуемым специальностям;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж»;

- настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Разработка профориентационных программ и программ популяризации Профессионалитета.



2.2. Обеспечение информационно-социального взаимодействия колледжа с обучающимися, родителями или лицами, их заменяющими, педагогами общеобразовательных организаций, с лечебно-профилактическими учреждениями в рамках профориентационной работы.

2.3. Организация и проведение мероприятий, связанных с доколледжной подготовкой абитуриентов.

2.4. Оказание консультативной помощи обучающимся, родителям или лицам, их заменяющими, педагогами общеобразовательных организаций, ответственными за профориентационную работу, и другими заинтересованными лицами по вопросам правил приема, обучения в колледже.

2.5. Разработка, методическое обеспечение процесса реализации и совершенствования программ, связанных с доколледжной подготовкой абитуриентов и развитием профессиональных компетенций.

2.6. Мониторинг качества программ, связанных с доколледжной подготовкой абитуриентов и развитием профессиональных компетенций.

2.7. Организация и проведение чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы».

2.8. Организация и проведение чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

2.9. Популяризация волонтерской деятельности среди обучающихся.

### **3. Функции**

3.1. Организация, координация и проведение работы приемной компании.

3.2. Координация деятельности по планированию и проведению профориентационной работы.

3.3. Координация деятельности по планированию и реализации Программы популяризации ФП «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети».

3.4. Обеспечение организационно – педагогических условий реализации программ профессиональной ориентации и других инновационных проектов.

3.5. Обеспечение информационного взаимодействия колледжа с профессиональным сообществом: Министерством здравоохранения Омской области, Министерством образования Омской области, БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области», БУ ОО «Центр профессиональной



ориентации и психологической поддержки населения», общеобразовательными организациями города Омска и Омской области, другими организациями.

3.6. Реализация мониторинга качества программ, связанных с доколледжной подготовкой абитуриентов и развитием профессиональных компетенций, коррекция их содержания по мере необходимости, не реже 1 раза в год.

3.7. Систематизация, изучение и информирование педагогических работников о нормативно-методической документации в рамках проведения чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы».

3.8. Координация волонтерской деятельности студентов колледжа.

3.9. Разработка и печать рекламно-информационной продукции.

3.10. Подготовка к обсуждению на педагогическом, методическом советах, Управляющем совете колледжа вопросов профориентационной работы с обучающимися, результатов участия в чемпионатах профессионального мастерства, организации волонтерской деятельности.

3.11. Работа на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в установленные сроки.

3.12. Оказание помощи в организации всех видов деятельности, связанных с доколледжной подготовкой абитуриентов и развитием профессиональных компетенций, Тарскому филиалу Колледжа.

#### **4. Права**

4.1. Отдел доколледжной подготовки и развития профессиональных технологий в лице своего руководителя имеет право:

4.1.1. Привлекать с согласия директора Колледжа сотрудников других структурных подразделений для решения задач, связанных с доколледжной подготовкой абитуриентов и развитием профессиональных компетенций студентов;

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.1.3. Участвовать в работе педагогического, методического советов и Управляющем совете колледжа, выносить на их рассмотрение и обсуждение вопросы и предложения по организации и совершенствованию вопросов, связанных с доколледжной подготовкой абитуриентов и развитием профессиональных компетенций студентов;



4.1.4. Вести переписку с социальными партнерами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания в устной и письменной форме по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.6. Выступать в качестве организатора и участника в совещаниях, научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах по проблемам, касающимся работы отдела;

4.1.7. Посещать обучающие семинары и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.8. Вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников отдела, а также поощрении и наложении взысканий преподавателям и студентам колледжа;

4.1.9. Проводить учебные занятия по профилю своей специальности в объеме, установленном нормативными документами;

4.1.10. Периодически, не реже одного раза в 5 лет, обучаться на курсах повышения квалификации и претендовать на повышение или подтверждении имеющейся квалификационной категории.

## **5. Взаимоотношения**

5.1. Отдел доколледжной подготовки и развития профессиональных компетенций взаимодействует:

5.1. 1. С директором Колледжа по вопросам, связанным с доколледжной подготовкой абитуриентов и развитием профессиональных компетенций студентов Колледжа;

5.1.2. С руководителями структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.1.3. С ведущим юрисконсультom по правовым вопросам и согласованию проектов документов;

5.1.4. С бухгалтерией и планово-экономическим отделом по вопросам:

- оплаты труда сотрудников отдела;

- обеспечения и расходования материалов и материально-технического оснащения кабинетов в рамках реализуемых отделом мероприятий.

5.1.5. С отделом кадров по вопросам контингента обучающихся, повышения квалификации, вынесения взысканий и поощрений.

## **6. Ответственность**

6.1. Отдел доколледжной подготовки и развития профессиональных компетенций несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих обязанностей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

Заместитель директора  
по учебно-практической работе



Г.П. Мысикова