

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 5 от «30» 03 2023 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 3
от «13» 03 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 126/1-ор от 21.04, 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Омск, 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c55e874e4313d4cf389469da4564e443
Владелец: Боровский Игорь Владимирович
Действителен: 24.05.2022 по 17.08.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Учебной части БПОУ ОО «Медицинский колледж» (далее – Положение, Колледж), в том числе: осуществления образовательного процесса, целей и задач, принципов функционирования, ответственности, взаимодействия и связи с другими подразделениями и органами управления колледжем.

1.2. Учебная часть в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, приказами, распоряжениями и указаниями Министерства здравоохранения;

- Уставом БПОУ ОО «Медицинский колледж»;

- другими локальными нормативными актами БПОУ ОО «Медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. Учебная часть является структурным подразделением колледжа, координирует работу структурных подразделений по реализации учебного процесса в колледже.

1.5. В штате учебной части: заведующий, методист, диспетчер, секретарь учебной части.

1.6. Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью, назначаемый на должность и освобождаемый с неё приказом директора колледжа.

1.7. Учебная часть работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

2. Цель и задачи учебной части

2.1. Учебная часть функционирует с целью планирования и организации учебного процесса, координации работы структурных

подразделений и преподавателей колледжа, по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Основной задачей учебной части является совершенствование учебной, учебно-методической работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности в соответствии с ФГОС СПО.

3. Функции учебной части

3.1. Организация учебного процесса с целью выполнения всех нормативных требований ФГОС СПО.

3.2. Подготовка приказов по организации учебного процесса.

3.3. Составление учебных планов по образовательным программам, графиков учебного процесса.

3.4. Составление расписаний занятий, консультаций, промежуточной аттестации, расписаний государственной итоговой аттестации выпускников.

3.5. Контроль соблюдения расписания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в колледже.

3.6. Проведение оперативных замен отсутствующих преподавателей с контролем их выполнения.

3.7. Подготовка учебной нагрузки преподавателей к работе тарификационной комиссии.

3.8. Подготовка проектов приказов об изменении нагрузки преподавателей.

3.9. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогическими работниками колледжа, штатными преподавателями колледжа, внешними совместителями.

3.10. Подготовка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки педагогическими работниками колледжа, штатными преподавателями колледжа, внешними совместителями.

3.11. Контроль за ведением журналов учебных занятий, проверка накопляемости оценок.

3.12. Участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса.

3.13. Составление сметы педагогических часов по плану набора и коррекция по факту набора.

3.14. Своевременная сдача отчетной документации.

3.15. Разработка предложений по планированию и организации учебного процесса.

3.16. Обеспечение внутриколледжной системы качества образовательного процесса.

4. Ответственность

4. 1. Работники учебной части несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершаемые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за несоблюдение правил трудовой дисциплины, охраны труда.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Учебная часть в процессе своей деятельности взаимодействует с:

- директором колледжа по вопросам организации работы;
- заместителем директором по учебно-методической работе по всем разделам работы учебной части;
- заместителем директором по учебно-практической работе по вопросам организации практической подготовки студентов;
- руководителями структурных подразделений по вопросам предоставления учетно-отчетной документации в учебную часть;
- заведующими отделениями по вопросам реализации учебных планов, заполнения журналов учебных групп и расписания учебных занятий;
- отделом кадров по вопросам повышения квалификации преподавателей, подачи заявки на вакантные места преподавателей;
- бухгалтерией по вопросам подачи табелей учета рабочего времени, учебных часов и объявлений о педагогической нагрузке преподавателей;
- с Тарским филиалом БПОУ ОО «Медицинский колледж» по вопросам организации учебного процесса, составления расписания, тарификации, заполнения журналов.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Зам. директора по УМР



Т.Л. Ерошенко