

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Совете колледжа
от 22.12. 2021 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
И.В. Боровский
приказом № 236-сг
от 24.12. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
БПОУ ОО «Медицинский колледж»
Н.В. Ковалева
« 14 » 12 2021 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол от 22.10. 2021 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В БПОУ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее - Положение) разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 « Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 « Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Колледжа.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Колледжа и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора колледжа.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

– признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

– в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1., в Колледже назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников Колледжа, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в п. 2.2. настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных, обращается в постоянно действующую экспертно-проверочную комиссию, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия, в течение в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента получения обращения, проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения его лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

– физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);

– уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска). Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.8. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт) (Приложение 1).

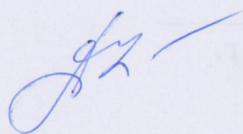
2.9. Акт подписывается членами комиссии.

2.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) (Приложение 2) вносится запись об их уничтожении.

2.11. Лицо, указанное в п. 2.2. настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем, указанным в п.2.7. Положения, в

недельный срок с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

Начальник ОК

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.Д. Даниленко', written over a faint circular stamp.

Е.Д. Даниленко

**Акт об уничтожении (о прекращении обработки)
персональных данных**

г.Омск

дата

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: (Ф.И.О. - должность);

Секретарь комиссии: (Ф.И.О. - должность);

Члены комиссии: (Ф.И.О. - должность);

руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", составила акт о том, что произведено уничтожение персональных данных (или прекращена обработка персональных данных) или иной конфиденциальной информации, находящейся в БПОУ Омской области «Медицинский колледж», в следующем объеме:

№ п\п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1.				
2.				
3.				

Всего документов (носителей персональных данных) _____

(цифрами и прописью)

Перечисленные документы (носители персональных данных) уничтожены путем _____

(разрезания/сжигания/размагничивания/физического уничтожения/механического уничтожения/иного способа)

Председатель комиссии

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Секретарь комиссии

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Члены комиссии:

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**Журнал учета
обращений субъектов персональных данных
о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных
в информационной системе персональных данных**

№ п\п	ФИО субъекта ПД	Дата обращения	Цель обращения	Отметка о выполнении	ФИО исполнителя	Роспись
1.						
2.						
3.						
4.						