

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 5 от «30» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 4 от «20» 03 2023 г.

Студенческим советом
протокол № 6 от «10» 03 2023 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 3
от «13» 03 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 126/1-оп от 21.04, 2023 г.

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ**

Омск, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c55e874e4313d4cf389469da4564e443
Владелец: Боровский Игорь Владимирович
Действителен: 24.05.2022 по 17.08.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.09.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и с учётом Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846), Уставом БПОУ Омской области «Медицинский колледж».

1.2. Порядок регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, реализацию ускоренного обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Медицинский колледж» (далее - БПОУ ОО «Медицинский колледж», Колледж).

1.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО, образовательная программа), является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.

1.4. Студент обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять установленные задания.

1.5. Студентам, обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в общем порядке.

1.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору с оплатой стоимости обучения, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение (УО) – обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осваиваемой студентом в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОП СПО осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (второе среднее или высшее профессиональное образование, профильное образование полученное в рамках дополнительного образования, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы).

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, может быть переведен студент при наличии следующих обстоятельств:

- наличие у студента среднего профессионального или высшего образования;
- наличие у студента среднего общего образования при поступлении на обучение по профессиональной образовательной программе на базе основного общего образования;
- приём студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования в Колледж;
- поступление в Колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- выход из академического отпуска (при условии изменения в учебных планах);
- перевод с одной образовательной программы или формы обучения на другую внутри Колледжа;
- одновременное освоении нескольких основных образовательных программ в Колледже;
- состояние здоровья, не позволяющее студенту посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- обстоятельства обязывающие студента осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- наличие у студента детей в возрасте до трех лет;
- инвалидность или ограничения в состоянии здоровья;

- иные исключительные обстоятельства у студента.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению студента (приложении 1).

Форма заявления может быть получена студентом у заведующего отделением.

3.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребёнка, копию документа о ранее полученном образовании и т.п.).

3.3. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии указанных обстоятельств:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- 2) наличие финансовой или академической задолженности за предыдущий период обучения.

3.4. Заведующий отделением в течение 10 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывает индивидуальный учебный план по установленной форме (приложение 2), который подлежит согласованию со студентом.

3.5. Индивидуальный учебный план может быть составлен на один семестр, на учебный год или на весь период обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.6. Срок обучения студентов по индивидуальному плану может соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования или предусматривать уменьшение сроков обучения за счёт ускоренного обучения.

3.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается заведующими отделениями, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Колледжа.

3.9. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана осуществляет заведующий отделением и куратор группы, которому студент отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

3.10. Заведующий отделением напротив фамилии студента в журнале посещаемости делает отметку № приказа (дата) о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Решение о досрочном прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется приказом директора Колледжа.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- перечень изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Колледжем на период реализации индивидуального учебного плана;
- объем часов и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации студента;
- сроки государственной итоговой аттестации.

4.2. Консультации студента, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25 % от общего числа часов по дисциплине (модулю), включенных в индивидуальный учебный план.

Все виды практик должны проходить в соответствии с графиком учебного процесса, допускается прохождение практик по индивидуальному графику через дополнительное согласование с заместителем директора по практическому обучению.

4.4. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, определенной Колледжем.

4.5. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Колледжем.

4.6. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

4.7. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

4.8. После сдачи студентом промежуточной аттестации куратор учебной группы вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.9. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается заведующему отделением, и подшивается к основной ведомости академической группы студента.

4.10. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.11. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана приказом директора колледжа студент подлежит отчислению в порядке, установленном Колледжем.

5. Порядок зачёта результатов освоения студентами учебных дисциплин, (модулей) междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

5.1 Зачёт результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется в следующих случаях:

- при наличии у студента среднего профессионального или высшего образования;

- при наличии у студента среднего общего образования, поступившего на профессиональную образовательную программу подготовки специалистов на базе основного общего образования;

при приёме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования в Колледж;

- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

- при переводе с одной образовательной программы или формы обучения на другую внутри Колледжа;

- при одновременном освоении нескольких основных образовательных программ в Колледже;

5.2. Перезачёт результатов освоения студентами учебных предметов, УД, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ является основанием определения обучения студента по индивидуальному учебному плану и осуществляется в форме перезачёта на основании личного заявления студента (приложение 3) и после соответствующего приказа по Колледжу на основании документов об обучении или документа о предыдущем образовании.

5.3. Под «перезачётом результатов освоения» понимается признание предметов, УД, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же полученных по ним оценок (зачётов) в качестве освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательной программой Колледжа;

5.4. Перезачёт осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик. Перезачет

возможен при соблюдении соответствия объёма учебных часов, зачитываемых УД, МДК, ПМ и практик объёму часов учебного плана образовательной программы (разница не более 20%) и форм промежуточной аттестации;

5.5. Решение о перезачёте результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины/модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации;

5.6. Решение о перезачёте принимается заведующим отделением. К зачёту результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин. Заполняется лист перезачёта (приложение 4).

5.7. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), установленным в Колледже;

5.8. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (модулю), преподавателем профильной дисциплины проводится собеседование (аттестация) со студентом в ходе которого определяется возможность и условия зачёта результатов освоения дисциплин (модулей);

5.9. При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю) (зачёт вместо экзамена) в том числе несовпадении наименования дисциплины и количества часов, студент пересдаёт её на общих основаниях;

Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане;

5.10. Перезачёт результатов освоения студентом учебных дисциплин (модулей), практик оформляется приказом руководителя Колледжа.

5.11. После выхода приказа запись об перезачётённых, аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачётную книжку студента.

6. Организация ускоренного обучения в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование, профильное образование, полученное в рамках дополнительного образования, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

6.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующих этапах обучения либо в рамках практической деятельности.

6.4. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

6.5. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

6.6. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

6.7. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении Колледж может учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

6.10. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя образовательной организации.

6.11. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей,

освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения см. пункт в соответствии (см. п.5 настоящего Порядка).

6.12. Решение о возможности ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляется приказом директора.

6.13. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

6.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.15. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае индивидуальный план должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

6.16. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.17. Индивидуальный учебный план может разрабатываться для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.18. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается индивидуальным учебным планом.

6.19. Колледж вправе предусмотреть для обучающихся сочетание различных форм обучения.

7. Обязанности преподавательского состава

7.1. Преподавательский состав Колледжа определяет для обучающихся по индивидуальному учебному плану темы и виды занятий для обязательного посещения и формирует лист выполнения индивидуального плана обучения по каждой конкретной УД (ПМ) (приложение 5).

7.2. Совместно с заведующим отделением и куратором преподаватели контролируют выполнение студентами индивидуальных учебных планов. Контроль за их выполнением осуществляется в форме заслушивания студентов, имеющих индивидуальный учебный план на заседаниях ЦК колледжа.

7.3. При обучении по индивидуальному учебному плану педагогические работники не вправе требовать от обучающегося посещения еще каких-либо учебных занятий, не предусмотренных индивидуальным учебным планом.

8. Заключительные положения

8.1. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты Колледжа, желающие осваивать образовательную программу по индивидуальному плану.

8.2. В настоящий Порядок могут быть внесены дополнения и изменения.

Заместитель директора по УМР



Т.Л. Ерошенко

Директору БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
ФИО

от _____

Курс _____

Группа _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану на период с _____ по _____ в связи с

_____.

Задолженность за предыдущий _____ семестр (курс)
отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному
плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь его выполнить.

Прилагаю копию документов:

1....

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Зав. отделением

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ ФИО

« ____ » _____ 202 _ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА

_____ ФИО

Направление подготовки (специальность):

Группа _____

№ п/п	УД/ПМ	Объем часов			Форма аттестации	Срок выполнения
		по УП	освоенный	подлежащий освоению (дополнительно)		
семестр, 202__-202__ уч. год						
1.						

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебной частью

Зам. директора по УПР

Зав. отделением

Студент

Директору БПОУ ОО

«Медицинский колледж» _____

от _____

ФИО

Курс _____

Группа _____

Заявление

Порошу перезачесть мне следующие дисциплины (модули) практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

_____ (наименование образовательной организации)

1. _____
Название дисциплины, год обучения, в объеме (часов) (оценка)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЁТА

при переводе /восстановлении, получении второго профессионального образования (СПО, ВПО) студента

на _____	курс _____	ОП _____	СПО _____	по _____
специальности _____				

[illegible]

Заведующий учебной частью _____

Зам директора по УМР _____

Ознакомлен

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Медицинский колледж»

Лист выполнения индивидуального плана обучения

ФИО студента _____
Курс изучения _____ 202_ /202_ учебный год
Специальность _____
Наименование дисциплины/модуля _____
ФИО преподавателя _____

№	Наименование раздела/темы	Дата	Кол-во часов	Оценка	Подпись преподавателя

Зав. отделением _____

Ознакомлен _____