

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 5 от «30» 03. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 126/1 от 21.04. 2023 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол №
от «3» 13.03. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Омск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебного отделения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее – БПОУ ОО «Медицинский колледж», колледж).

1.2. Отделение является структурным подразделением колледжа.

1.3. На отделении осуществляется подготовка обучающихся по одной или нескольким основным профессиональным образовательным программам (далее – ОП СПО).

1.4. Руководство работой учебного отделения и реализацией закрепленных ОП СПО осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

1.5. Работа заведующего отделением регламентируется должностной инструкцией.

1.6. Заведующий отделением непосредственно работает под руководством заместителя директора по учебно-методической работе и заместителя директора по учебно-практической работе.

1.7. Организационными и правовыми документами, регламентирующими деятельности отделения, являются:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (по специальности);

- Устав БПОУ ОО «Медицинский колледж»;

- Локальные нормативные документы БПОУ ОО «Медицинский колледж» приказы и распоряжения директора колледжа.

1.8. Отделение создается и закрывается по приказу директора, в соответствии с утверждённой организационной структурой колледжа.

1.9. Целью работы отделения является обеспечение качества образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Функции и структура учебного отделения

2.1. Учебное отделение является учебно-методическим и административным структурным подразделением колледжа, осуществляющим подготовку студентов по образовательным программам (специальностям) среднего профессионального образования.

2.2. Отделение объединяет учебные кабинеты и лаборатории, относящиеся к специальностям отделения, а также цикловые комиссии колледжа, соответствующие профилю отделения.

2.3. Контингент обучающихся отделения формируется в учебные группы.

2.4. Заведующий отделением несет ответственность за организацию образовательного процесса на отделении, координирует работу закрепленной цикловой комиссии.

2.5. Для руководства учебно-воспитательным процессом в группах очной формы обучения назначаются кураторы из числа наиболее квалифицированных преподавателей колледжа.

2.6. Для координации работы в учебных группах назначаются старосты из числа наиболее активных студентов, имеющих хорошую успеваемость.

3. Задачи учебного отделения

3.1 Обеспечение условий, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов студентов в процессе освоения студентами ОП СПО.

3.2. Формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для индивидуального всестороннего развития и социализации студента, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах.

3.3. Активное вовлечение студентов в волонтерское движение и студенческое самоуправление.

3.4. Вовлечение студентов в работу общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3.5. Адаптация и сохранение контингента отделения.

3.6. Осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность в соответствии с

законодательством и нормативными актами по образовательной деятельности.

3.8. Обеспечение отчетности о деятельности отделения в соответствии с установленными требованиями.

3.9. Организация социального партнерства с медицинскими и общественными организациями, участие в трудоустройстве выпускников.

4. Документация и отчетность

4.1. Документация и отчетность отделения регламентируются утвержденной номенклатурой дел отделения.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует с:

- учебной частью, методическим кабинетом, отделом практического обучения, отделом воспитательной работы и социальной защиты студентов, а также иными структурными подразделениями колледжа по вопросам повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической и воспитательной работы;

- бухгалтерией колледжа по вопросам оплаты за предоставляемые образовательные услуги, выплат государственных академических стипендий, выплат социального и стимулирующего характера;

- библиотекой по вопросам обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Заместитель директора по УМР



Т.Л. Ерошенко